

KAUFMÄNNISCHE/R MITARBEITER/IN (M/W/D)

Die Deichtorhallen sind eines der größten Ausstellungshäuser für internationale Kunst und Fotografie in Europa. In der Halle für aktuelle Kunst, dem Haus der Photographie und der Sammlung Falckenberg finden pro Jahr eine Vielzahl von Ausstellungen und Veranstaltungen statt.

Für den kaufmännischen Bereich suchen wir in Teilzeit für 30 Wochenstunden zum 01.07.2022 eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d). In dieser Funktion unterstützen Sie die Leitung Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und unser Personalmanagement bei allen administrativen Prozessen.

Ihre Aufgaben:

Im Rechnungswesen übernehmen Sie die vorbereitende Buchhaltung:

- Abrechnung aller Eintrittsgelder und aller Einnahmen aus dem Online-Shop
- Prüfung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen mittels digitaler Rechnungsbearbeitung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Führen der Kassenbücher und Nebenkassen
- Prüfung von Zahlungseingängen und Bargeldversorgung

Im Personalbereich arbeiten Sie mit bei:

- Pflege der Arbeitszeitkonten
- Bewerbermanagement
- Umsetzung von Onboarding-Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise mehrjährige praktische Erfahrungen
- Buchhalterische Kenntnisse zwingend erforderlich
- Sorgfältiger, serviceorientierter Arbeitsstil
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen Office-Anwendungen (fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Excel)

Wir bieten Ihnen:

- Inspirierendes Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusammenarbeit in agilen und interdisziplinären Teams mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2022 per E-Mail in einem PDF an unsere Personalabteilung: bewerbung@deichtorhallen.de.