

→ Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n **(Junior) IT Support in Teilzeit** (30 Stunden/Woche)

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH veranstaltet das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival. Es ist heute eine der wichtigsten Musikbranchen-Plattformen in Europa. Mit seinen zwei eng miteinander verwobenen Strängen, dem öffentlichen Festivalprogramm mit 600 Konzerten und Programmpunkten aus Kunst, Film und Literatur und einem 300 Programmen umfassenden Angebot für Fachbesucher*innen, folgt das Reeperbahn Festival dem Modell kulturwirtschaftlicher Veranstaltungen wie der Frankfurter Buchmesse und der Berlinale und ist weltweit in der Musikszene bekannt.

Du hast einen erfolgreich abgeschlossenen Berufsabschluss im Bereich IT/Informatik und konntest bereits etwas Berufserfahrung in dem Bereich sammeln? Du kannst dir vorstellen unser Team von 50 Angestellten zu in allen technischen Fragen zuverlässig zu unterstützen als auch die Konzeption und den Ausbaus unserer IT-Infrastruktur (Software und Hardware) weiter voranzutreiben?

Die RBX GmbH wird durch die Bundesbeauftragte für Kultur und Medien gefördert und ist damit öffentliche Auftraggeberin. Um bei der Erarbeitung von IT-Anforderungen zu unterstützen sowie bestehende Systeme zu pflegen und weiter zu entwickeln, mit entsprechender Dokumentation, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung.

Deine Aufgaben

→ Du bist erste*r Ansprechpartner*in bei allen IT-Anfragen und verantwortlich für alle eingehenden Supportanfragen für unsere ca. 50 Mitarbeiter*innen

→ Du steuerst und klassifizierst alle Serviceanfragen eigenständig und löst technische Probleme

→ Alle Anfragen werden von dir im Ticketsystem verwaltet und dokumentiert

- Du bist verantwortlich für unseren Client- und End-User-Support für vorrangig Mac, sowie Windows Geräte
- Du übernimmst die Einrichtung und Wartung von Arbeitsmitteln und Hardware im Firmennetzwerk
- Die Bereitstellung und Verwaltung von IT-Equipment sowie die benötigte Software für unsere Mitarbeiter*innen liegen ebenfalls in deiner Verantwortung
- Erweiterung und Pflege der IT-Dokumentation und Wissensdatenbank
- Aktive und eigenständige Mitarbeit in aktuellen IT-Projekten und -Prozessen

Dein Profil

- ein Berufsabschluss in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, (Fach-)Informatik, Systemadministration oder eine vergleichbare IT-Ausbildung/Studium/Qualifikation
- Gute Kenntnisse der Betriebssysteme macOS, Windows und Office 365
- Erste Erfahrungen im Umgang mit DATEV, Cloud Telefonanlagen und Netzwerktechnik (VPN / Firewall) sind von Vorteil
- Begeisterung für moderne IT-Hardware und -Software
- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Du hast eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Idealerweise hast du bereits Erfahrungen in der Kultur- und Kreativwirtschaftsbranche

Was dich erwartet

- Ein internationales Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Ein kollegiales motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima

- Eigenverantwortliches Arbeiten bei flachen Hierarchien
- Persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Büro in Hamburg / mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Anstellung in Teilzeit** (30 Std. / Woche). Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen mit Angabe einer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen **Eintrittsdatums** z.Hd. Ann-Kathrin Wildenhayn an jobs@reeperbahnfestival.com. Rückfragen zur Stellenausschreibung können gerne an die genannte E-Mail-Adresse gestellt werden.

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!