



**Position:** Sachbearbeiter/in

**Tätigkeitsbereich:** Finanzen / Controlling / Personalwesen

Wir suchen zum 1. Juni 2023 eine engagierte Person für die

**Finanzbuchhaltung & Sachbearbeitung im Personalbereich**

**(Teilzeitanstellung: ca. 16h/Woche)**

**Die Aufgaben:**

- Bearbeitung der Finanz- und Personalbuchhaltung
- Mitarbeit beim Budget-Controlling und der Fördermittelabrechnung
- Aufstellen von Finanz- und Personalplänen
- Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs (In- und Ausland)
- Durchführung von Halbjahresabrechnungen / Vorbereitender Jahresabschluss, Zuarbeiten für Steuerbüro und Betriebsprüfungen
- Unterstützung bei allen Personalfragen
- Abwicklung aller Sozial- und Krankenversicherungsangelegenheiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten/Teamassistentenz
- Führung der Personalakten und Zeitkonten
- Sonstige relevante Tätigkeiten im Rahmen des Finanz- und Personalbereichs

**Wir erwarten:**

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein entsprechendes abgeschlossenes Hochschulstudium
- mind. 3-jährige Berufserfahrung in Buchhaltung und Personalwesen
- Erfahrungen im Bereich gemeinnütziger Organisationen / Non-profit
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich Buchhaltung und Bürokommunikation
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Bereitschaft für die Einarbeitung in wechselnde Themenfelder
- Strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Sinn für und Interesse an Kunst- und Kultur
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Kommunikationskompetenz und kreativen Geist
- Freude an der Arbeit im Team, Begeisterungsfähigkeit, Stressresistenz

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden, kulturellen und abwechslungsreichen Umfeld
- Ein kleines, engagiertes Team
- Mitarbeit in einer lokal wie international tätigen Kultureinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens (nach Absprache)

Bewerbungsunterlagen bitte **bis 24.03.23** an [bewerbung@kunsthamburg.de](mailto:bewerbung@kunsthamburg.de)

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen bereichern unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen.

Kunsthhaus Hamburg, Klosterwall 15, 20095 Hamburg

+49 40 3358 03 [info@kunsthamburg.de](mailto:info@kunsthamburg.de)

[www.kunsthamburg.de](http://www.kunsthamburg.de)