

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 180.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt.

Für unser Kampnagel- Team suchen wir ab dem 01.04.2023 in Teilzeit (bis zu 19,5 Stunden wöchentlich)

MITARBEITER*IN BUCHHALTUNG (m/w/d). Auch für Werksstudent*in geeignet.

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenmanagement
 - Prüfung und Erfassung von Eingangsbelegen
 - Kontenklärung
 - Kommunikation mit Rechnungsstellern/Lieferanten
- Debitorenmanagement
 - Erstellung von Ausgangsrechnungen
 - Mahnwesen
- Kontieren und Erfassen der Bankumsätze
- Führung der Bargeldkasse

Unsere Anforderungen:

- Praktische Buchhaltungserfahrung
 - Sehr gutes Zahlenverständnis
 - Selbständige, strukturierte und flexible Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - Gutes Verständnis und Sensibilität für die künstlerischen Belange und Interessen im Theaterbetrieb
 - Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere in MS Excel)
 - Gute Englischkenntnisse
-
- **Wir bieten:**
 - Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
 - Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
 - Ein angenehmes Betriebsklima und ein buntes kulturelles Umfeld
 - Flexible Arbeitszeiten
 - Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft an einem Ort wie Kampnagel wichtig. Ausdrücklich für alle Ausschreibungen erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, die sich z.B. als Schwarze Deutsche, Person of Color, Sinti*zze und Rom*nja, jüdisch, muslimisch und/oder Geflüchtete bezeichnen sowie Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir Sie bitten, Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.03.2023 an bewerbung@kampnagel.de.