

Die **Stiftung Historische Museen Hamburg (SHMH)**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an derzeit neun Standorten repräsentiert die SHMH die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Zur Stiftung gehören das Museum für Hamburgische Geschichte, das Altonaer Museum, das deutsche Hafenumuseum (im Aufbau) und das Museum der Arbeit mit ihren jeweiligen Außenstellen. Mit dem Deutschen Hafenumuseum (im Aufbau) entsteht als viertes Haupthaus der Stiftung derzeit eine der größten und ambitioniertesten Museumsneugründungen Europas.

Für die zentrale **Personalabteilung** der SHMH, im Management Zentrale Dienste, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

bis zu 20 Wochenstunden,  
befristet für 6 Monate

Wir bieten einen vertieften Einblick in die gesamte Arbeit der Personalabteilung einer Stiftung öffentlichen Rechts. Sie haben die Chance sich aktiv in die Neuausrichtung der Personalabteilung für die Stiftung Historische Museen Hamburg einzubringen. Schwerpunktmäßig werden die Arbeiten im administrativen Bereich des Recruitings sowie bei administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft liegen.

**Dafür besitzen Sie folgendes Profil:**

- aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule in Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Human Resource Management, Wirtschaftspsychologie oder vergleichbar
- schnelle Auffassungsgabe und eine Fähigkeit zur Strukturierung und Bearbeitung von Aufgaben
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten, interkultureller Kompetenz sowie Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- PC-Kenntnisse in allen gängigen Office Programmen

Die Vergütung dieser Position erfolgt mit einem **Stundenlohn von derzeit 12,00 EUR**.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von Black, Indigenous und People of Color sowie von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum **26. März 2023** per E-Mail (1 PDF-Dokument mit max. 5 MB) an:

[Bewerbung@mzd.shmh.de](mailto:Bewerbung@mzd.shmh.de)



Für Nachfragen steht Ihnen Personalabteilung der Stiftung Historische Museen Hamburg unter oben genannter E-Mail-Adresse zur Verfügung.