



## Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg

*mitdenken. mitgestalten. mitentscheiden.*

### **Die Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg sucht eine:n Projektmanager:in für die interne Digitalisierung und für Projekte der digitalen Teilhabe (m,w,d):**

#### **Ab Mitte April / 30 Stunden bis Vollzeit**

Das Bürgerhaus Wilhelmsburg ist seit 1985 Ort der Begegnung, Kulturforum, Haus kultureller Bildung und (bundesweit wie international anerkanntes) Tagungszentrum - und Veranstaltungszentrum in Hamburgs Süden. Die gemeinnützige Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg wird gefördert von der Freien und Hansestadt Hamburg. Unsere Servicegesellschaft mbH verantwortet alle für den Tagungsbetrieb relevanten Dienstleistungen. Das Bürgerhaus verfügt über eine Nutzfläche von rd. 3.800 qm und wird jährlich von rd. 200.000 Menschen besucht. Mit dem Einsatz kultureller Methoden fördert das Bürgerhaus die kulturelle Bildung, die Teilhabe der Menschen in unserem Stadtteil und damit die Stadtteilentwicklung. Mit Projekten wie Musik von den Elbinseln / 48h Wilhelmsburg wirkt das Bürgerhaus weit über Hamburg hinaus.

Auf Grundlage unserer Organisationsstruktur haben wir in den vergangenen Jahren begonnen, eine auf die Arbeitsbereiche des Hauses ausgerichtete Cloud & Collaborationsstruktur zu entwickeln und umzusetzen. Unter dem Stichwort „#Sozialraumdigitalisierung“ wurde die Vernetzung von Stadtteil-Akteuren vorangebracht, und erste gemeinsame Projekte (Maker-Island, Digitale Community-Litfaßsäule, Maker Lab) entwickelt. So soll auch die digitale Teilhabe in unserer Nachbarschaft vorangebracht werden. Ein FabLab ist bei uns als Dauermieter im Haus angesiedelt.

[www.buewi.de](http://www.buewi.de)

#### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Umsetzung & Weiterentwicklung der Digitalstrategie des Bürgerhaus:
- (Weiter-) Entwicklung, Implementierung & Begleitung der Mitarbeiter: innen und Projektteams bei der Einführung von digitalen Prozessen und Arbeitsweisen
- Entwicklung von Kommunikations-Strukturen für eine kollaborative Arbeitsweise
- Projektmanagement & Organisation digitaler Projekte (Inhouse/Extern)
- Durchführung von internen Fortbildungen & Meetings
- Changemanagement & Motivation der Mitarbeitenden verschiedener Arbeitsbereiche
- Dokumentation des Projektfortschritts sowie Aufbau und Pflege eines Berichtswesens
- Planung und Überwachung von Projektmeilensteinen sowie Budgetcontrolling; ggf. Drittmittel-Akquise
- Infrastrukturmanagement (Hardware/Software/CMS): Installation, Wartung, IT-Sicherheit an der Schnittstelle zu externen Dienstleistern

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium bzw. eine vergleichbare Qualifikation in Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik o. ä.

*Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg*

Mengestraße 20, 21107 Hamburg | **Vorständin:** Katja Scheer | **Telefon:** 040 752 017 - 0 | **Fax:** 040 752 017 - 10 | **E-Mail:** [info@buewi.de](mailto:info@buewi.de)

**USt-IdNr:** DE 118717626 | **Bankverbindung:** BIC: HASPDEHXXX, IBAN: DE66200505501263125666

[www.buewi.de](http://www.buewi.de)



- mind. 2-jährige Berufserfahrung in der Planung, Verwaltung & Steuerung von Digitalisierungsprojekten; idealerweise Erfahrungen im Event-/Kulturmanagement
- Fähigkeit, Geschäftsanforderungen zu verstehen und zu interpretieren
- Sicherer Umgang mit der Microsoft 365 Suite (Sharepoint, Teams, Lists, Automate etc.)
- Strategisches Denken, organisatorisches Talent
- Strukturierte, eigeninitiative Arbeitsweise mit hoher Lösungsorientierung
- Affinität für Technik & Digitalisierung & Lust, andere Menschen dafür zu begeistern
- Teamfähigkeit

**Was wir Ihnen bieten:**

- eine sinnstiftende Arbeit an einem spannenden Arbeitsplatz in einem superdiversen Stadtteil im Umbruch
- Office- & Remote Arbeit bei flexibel gestaltbaren Arbeitszeiten
- Vergütung gemäß Tarifvertrag (TV-AVH)
- Die Arbeit in einem professionellen und sympathischen Team

Vergütung erfolgt nach EG 9 (TV-AVH)

Die wöchentliche Arbeitszeit ist von 30 Stunden bis Vollzeit verhandelbar.

*Wilhelmsburg ist ein superdiverser Stadtteil. Uns ist wichtig, dass sich das auch in unserem Team abbildet. Deswegen wollen wir diverser werden und freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, BIPOC, LGBT-Personen und Menschen mit Migrationsvorder- oder -hintergrund.*

**Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit frühestmöglichem Eintrittstermin) schicken Sie bitte bis zum 20. März per E-Mail und in einem PDF zusammengefasst an Katja Scheer, [katjascheer@buewi.de](mailto:katjascheer@buewi.de).

Bei Rückfragen stehen wir telefonisch unter 040/75201716 zur Verfügung.