

Stellenausschreibung

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburger:innen für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements und will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und ehrenamtliches Engagement. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen und Zustiftungen und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

Das Stiftungsbüro Hamburg ist ein Kooperationsprojekt Hamburger Stiftungen, zur Sichtbarmachung der Arbeit von Hamburger Stiftungen und der Stiftungsidee, insbesondere durch die Durchführung jährlicher Hamburger Stiftungstage.

Zur Unterstützung des Stiftungsbüros und des Bereichs Philanthropie, Partnerschaften und Kommunikation der BürgerStiftung Hamburg suchen wir **für den Zeitraum von mindestens drei Monaten** eine:n

Werkstudent:in Marketing und Veranstaltungsorganisation (20 Wochenstunden)

Dein Profil umfasst

- Du bist ordentlich immatrikulierte:r Student:in
- Du interessierst dich für Stiftungen, Non-Profit-Organisationen und das Gemeinwohl
- Du bist zuverlässig, gut organisiert und ein mitdenkender Teamplayer
- Du denkst Kommunikation strategisch, hast bereits Erfahrungen z.B. in Pressearbeit oder Werbung
- Du hast ein Händchen für Social Media und Lust am Content kreieren
- Du organisierst und managest mit Herzblut und Detailfreude verschiedene Veranstaltungen
- Dich schrecken Designtools, Content-Management-Systeme oder Datenbanken (Wordpress, CiviCRM) nicht ab

Zu Deinen Aufgaben zählen

- Unterstützung in der Veranstaltungsorganisation der Hamburger Stiftungstage 2023 (Anmeldemanagement, Kommunikation, Eventlogistik, Evaluation)
- Pflege und Betreuung des CRM Systems CiviCRM, z.B. bei der Programmierung von Online-Anmeldeverfahren oder Adressverteilern
- Mitarbeit bei der Planung der Öffentlichkeitsarbeit im Stiftungsbüro
- Unterstützung in der Erstellung und Distribution von Print-Werbung und Infobroschüren
- Content Kreation für Social Media, Newsletter und Website vom Stiftungsbüro
- Themenrecherche zu Trends, Herausforderungen, Akteur:innen im Non-Profit-Sektor
- Unterstützung in der Kommunikation mit Partner:innen und Dienstleister:innen

Wir bieten

- eine Stelle im Umfang von 20 Wochenstunden, während der Semesterferien besteht die Möglichkeit auf bis zu 40 Wochenstunden zu erhöhen
- Einblicke in die Hamburger Stiftungslandschaft in ihrer vollen Vielfalt und einem hochmotivierten und sympathischen Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten sympathischen Team
- 30 Tag Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeiten in der Geschäftsstelle und mobil von Zuhause oder anderswo aus möglich

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du bist erfüllt nicht alle Anforderungen, aber hast trotzdem großes Interesse? Dann richte Deine Bewerbung **bis einschließlich 31. März 2023** mit aktuellem Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 1 Seite), relevanten Zeugnissen und deiner Gehaltsvorstellung unter dem **Betreff „STUD-STIFTUNG“** an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei Fragen melde Dich gern unter info@stiftungsbuero-hamburg.de oder Mobil 0156 78328069.

BürgerStiftung Hamburg
Schopenstehl 31
20095 Hamburg
Tel 040-87 88 969-60
www.buergerstiftung-hamburg.de