



Das Museumsreferat der Behörde für Kultur und Medien sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

Wir über uns

Die Behörde für Kultur und Medien übt als zuständige Fachbehörde die Fach- und Rechtsaufsicht über die Museumsstiftungen der Freien und Hansestadt Hamburg aus. Darüber hinaus koordiniert sie an der Schnittstelle zwischen Bundes- und Landesbehörden deren öffentlich geförderten Baumaßnahmen. Sie fördert zudem private Museen und museumsnahe Einrichtungen, berät Museumsinitiativen und bereitet Entscheidungen in Bezug auf einzelne Museen, Museumsneugründungen und die Hamburger Museumslandschaft insgesamt vor.

Ihre Aufgaben

Die anfallenden Tätigkeiten liegen im Bereich der wissenschaftlichen Recherche (u.a. zur Vorbereitung von Vermerken und Grußworten), Aufbereitung komplexer Themen kulturpolitischer Zusammenhänge im aktuellen Museumsdiskurs und Koordination von Abfragen, Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, der Erstellung und Prüfung von Statistiken sowie der Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben.

Ihr Profil

Folgende Kompetenzen sollten die Bewerberinnen und Bewerber mitbringen:

- Interesse an Museen und Ausstellungen,
- sicheren Gebrauch der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- Freude und Gewandtheit beim Formulieren von Texten,
- sicheres und freundliches Auftreten,
- sichere PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Word, Excel, Outlook), gerne auch Grafikprogramme, sowie Kompetenz im Umgang mit Online-Medien,
- Organisationstalent,
- sorgfältige Arbeitsweise, eigenständiges Arbeiten,
- Zuverlässigkeit.

Bewerberinnen und Bewerber müssen an einer Hochschule oder Universität als Studierende eingeschrieben sein und dürfen vorher noch nicht für die Stadt Hamburg, die Universität Hamburg oder die HCU gearbeitet haben. Die Ausschreibung richtet sich vornehmlich an Masterstudierende, die ab Vertragsbeginn mindestens für 2 Jahre noch immatrikuliert sein werden.

Zweitstudierende mit neuer Fachrichtung als das Erststudium können leider nicht beschäftigt werden.

Unser Angebot

Der Umfang der Tätigkeit beträgt 15 Std. pro Woche, bei einem Stundenlohn von 12,00 Euro. Die Laufzeit des Vertrags beträgt max. zwei Jahre.

Ihre Bewerbung

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail bis zum **20.08.2023** an: anja.turner@bkm.hamburg.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Turner gerne zur Verfügung: 040 / 428 24-414

Behörde für Kultur und Medien
Museumsreferat
Hohe Bleichen 22
20354 Hamburg