



Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg Stiftungsrat

mitdenken. mitgestalten. mitentscheiden.

Kaufmännische Leitung Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg

Das Bürgerhaus Wilhelmsburg ist seit 1985 Ort der Begegnung, Kulturforum, Haus kultureller Bildung und (bundesweit wie international anerkanntes) Tagungs- und Veranstaltungszentrum in Hamburgs Süden. Die gemeinnützige Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg wird gefördert von der Freien und Hansestadt Hamburg. Unsere Servicegesellschaft mbH verantwortet alle für den Tagungsbetrieb relevanten Dienstleistungen. Das Bürgerhaus verfügt über eine Nutzfläche von rd. 3.800 qm und wird jährlich von rd. 200.000 Menschen besucht. Mit dem Einsatz kultureller Methoden fördert das Bürgerhaus die kulturelle Bildung, die Teilhabe der Menschen in unserem Stadtteil und damit die Stadtteilentwicklung. Mit Projekten wie Musik von den Elbinseln / 48h Wilhelmsburg wirken wir weit über Hamburg hinaus.

Gesellschaft im Wandel – auch die Anforderungen an das Bürgerhaus verändern sich und wachsen mit unserer Nachbar:innenschaft. Unsere Organisation befindet sich in einem entsprechenden Transformationsprozess, für den wir tatkräftige Unterstützung suchen:

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die Lust hat, das Bürgerhaus Wilhelmsburg der Zukunft mit ihren betriebswirtschaftlichen Kompetenzen und unternehmerischem Geist eigeninitiativ mitzugestalten.

mind. 30 max.35 Stunden/Woche / ab 01. Oktober 23 (zunächst befristet auf zwei Jahre)
angestrebt und geprüft wird eine Entlohnung nach AVH EG 12 (gesichert ist mindestens AVH EG 11)

Ihre Aufgaben

Sie gestalten mit kleinem Team (eine Buchhaltung/Controlling, eine Verwaltungskraft) und eng im Leitungsteam mit Stiftungsvorständin sowie der Geschäftsführung der Servicegesellschaft. Dabei treffen Sie Grundsatzentscheidungen mit Auswirkungen auf die Gesamtorganisation Bürgerhaus Wilhelmsburg.

Ihnen obliegt vor allem

die wirtschaftliche Steuerung von Stiftung und Servicegesellschaft

- das Erstellen und Steuern der Wirtschaftspläne von Stiftung & Servicegesellschaft
- Steuern der Bilanzerstellung der Stiftung / Servicegesellschaft
- Vorbereitung von Investitionsplanungen
- Controlling (mit Unterstützung der externen Projektsteuerung) der Fördermittel für die noch bis mind. 2026 lfd. Sanierung des Bürgerhaus

Finanzierung

- die Antragsstellung sowie das Erstellen von Sachberichten und Verwendungsnachweisen für die institutionelle Förderung und weiteren Fördermitteln zugunsten der Stiftung
- die Entwicklung von neuen Geschäftsfeldern & Finanzierungsmodellen

Strategische Entwicklung / Neustrukturierung von Verwaltung & Verwaltungsprozessen

- mit besonderem Fokus auf IT & Digitalisierungsprozesse
- Projektcontrolling für alle Programmbereiche des Bürgerhaus

Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg

Mengestraße 20, 21107 Hamburg | **Vorständin:** Katja Scheer | **Telefon:** 040 752 017 - 0 | **Fax:** 040 752 017 - 10 | **E-Mail:** info@buewi.de

USt-IdNr: DE 118717626 | **Bankverbindung:** BIC: HASPDEHHXXX, IBAN: DE66200505501263125666

www.buewi.de



Personalwesen

- Vertragsmanagement
- Schnittstelle zur Lohnbuchhaltung
- Mitarbeitendenbindung

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Kulturaffinität
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (BWL/Master) oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der wirtschaftlichen Steuerung & Entwicklung von (non-profit) Organisationen
- umfassende Fachkenntnisse im Zuwendungsrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht (Personalrecht des öffentlichen Dienstes)
- Kenntnisse öffentlicher Förderwelten
- grundlegende EDV Kenntnisse vor allem in Microsoft Office 365, Lexware
- gutes Zeitmanagement, zielorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamleitungserfahrungen
- Hohe intrinsische Motivation und kreativen, unternehmerischen Geist, um die Entwicklung des Bürgerhaus Wilhelmsburg mitzugestalten

Das bieten wir Ihnen:

- attraktive und transparente Vergütung gemäß Tarifvertrag (TV-AVH)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- sinnstiftende Arbeit an einem vielfältigen Arbeitsplatz
- kooperative Zusammenarbeit in einem hochmotivierten, professionellen Team
- einen Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum
- Office- & Remote Arbeit bei flexibel gestaltbaren Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und allem, was in Ihrem Leben wichtig ist

Wilhelmsburg ist ein superdiverser Stadtteil. Uns ist wichtig, dass sich das auch in unserem Team abbildet. Deswegen wollen wir diverser werden und freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, BIPoC, LGBTQ-Personen und Menschen mit Migrationsvorder- oder -hintergrund.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Bei Rückfragen steht Ihnen die Vorständin der Stiftung, Katja Scheer, ab dem 31.07. telefonisch unter 040/75201716 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit frühestmöglichem Eintrittstermin) schicken Sie bitte bis 20.08. per E-Mail und in einem PDF zusammengefasst an Phanie Sultan, Assistenz der Vorständin, unter phaniesultan@buewi.de zu.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 29. und 31. August statt.