

Der gemeinnützige **HCW Chorverein e.V.** kümmert sich um alle Belange des Heaven can Wait Chores.

Wir suchen

Mitarbeit in Buchhaltung (m,w,d)

Aufgaben:

- u.a Buchung und Kontierung von Einnahmen/Ausgaben,
- Jahresabschlüsse/Stellung der Steuererklärung,
- Vorbereitung und Kontrolle der Kalkulationen,
- Aufbereitung von steuerlich relevanten Unterlagen,
- Stellung und Abrechnung von Förderanträgen,
- Überweisung von Eingangsrechnungen,
- Führen des Kassenbuches.

Der Einsatz soll stundenweise und im Homeoffice erfolgen.

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte per E-Mail an **info@heaven-can-wait-chor.de**