

Kultur-Manager*in (m/w/d)

für die Hüller Medienwerkstatt e.V. gesucht (15h-24 St/Woche) ab 1. Mai oder 15. Mai 2024

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in, die*der zusammen mit einem engagierten Team und Netzwerk die Arbeit unseres soziokulturellen Vereins Hüller Medienwerkstatt e.V. in Drochtersen Hüll bei Stade koordiniert und ein Projekt zur Partizipation und Empowerment von Kindern und Jugendlichen leitet.

Die Tätigkeit ist aufgrund der bewilligten Mittel vorerst bis Ende Dezember 2027 befristet mit Aussicht auf Verlängerung.. Die Hüller Medienwerkstatt e.V. (HMW) fördert die Jugendhilfe und Soziokultur im ländlichen Raum und realisiert seit 2013 soziokulturelle Arbeit in künstlerischen Seminaren, Konferenzen, spartenübergreifenden Angeboten und Projekten mit professionellen Künstler*innen und Kunstschaaffenden – unter dem Einsatz verschiedener Medien. Diese Formate werden durch medienpädagogische Ansätze gestützt und durch Methoden der politischen Bildung ergänzt. Seit Vereinsgründung ist zudem immer ein integrativer und inklusiver Schwerpunkt wichtiger Bestandteil der Arbeit. Wir realisieren sozio-kulturelle Workshops und künstlerisch-soziokulturelle Projekte, um die Menschen der Region anzuregen, ihre künstlerischen Ausdrucksmöglichkeiten zu erproben, zu erweitern und sich damit gezielt und aktiv in die Gestaltung ihres ländlichen Lebensraumes einzubringen

Die Aufgaben

- administrative, fachliche und pädagogische Leitung
- kontinuierliche strategische und operative Weiterentwicklung der Organisation auf Basis von Trends sowie der laufenden Planung, Erstellung, Umsetzung und Evaluation der Projekte
- die Weiterentwicklung der lokalen, landes- und bundesweiten Netzwerkarbeit
- Durchführung und Organisation verschiedener Bildungsangebote für junge Menschen
- Verwaltungstätigkeiten / Abrechnungen
- Projektinitiation neuer und Mitarbeit bei bestehenden Projekten
- Schnittstellenarbeit zwischen Ehrenamtlichen, Honorarkräften und Kooperationspartner*innen
- Öffentlichkeitsarbeit / Akquise

Die konkreten Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte werden gemeinsam mit dem Team abgestimmt.

Unsere Erwartungen

- Interesse an und Erfahrung mit kultureller und kritisch-emanzipatorischer Bildung
- Erfahrungen in Veranstaltungs-Konzeption
- Technikaffinität und Interesse an digitaler, vernetzter, und ortsungebundener Arbeitsweise
- Grundkenntnisse einer einfachen Buchhaltung / Verwaltung v. Einnahmen und Ausgaben
- Kenntnisse in der Budgetverantwortung und betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Mittelverwaltung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Bereitschaft auch an Abend- und Wochenendveranstaltungen teilzunehmen
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aus der Region oder denen, die sich vorstellen können, hier hinzuziehen. Homeoffice und gelegentliches Pendeln sind jedoch auch möglich.

Wir bieten

- Eine bis Dezember 2027 befristete Tätigkeit in Teilzeit (15-24 Stunden/Wochen nach Absprache) mit Aussicht auf Verlängerung
- Bezahlung angelehnt an TVöD 11
- Arbeitszeitmodelle, die es Ihnen ermöglichen, flexibel auf viele Eventualitäten des Lebens zu reagieren
- ein kleines engagiertes und aufgeschlossenes Team, in dem selbständiges, verantwortliches Arbeiten gewünscht und flexibles Arbeiten möglich ist.
- Eine Einrichtung mit vielfältigen Vernetzungen in den Bereichen Kultur, Bildung und Medien
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und einem breiten Gestaltungsspielraum in der Gestaltung und Entwicklung des Vereins und eigener Projekte

- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wir ermutigen insbesondere Migrant*innen, People of Color sowie LGBTIQ*-Personen zu einer Bewerbung. Ebenso sind Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen erwünscht.

Bunte Lebensläufe sind willkommen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte möglichst zeitnah, spätestens bis zum 30.04.2024, gerne früher, an die E-Mail Adresse hmw@hueller-medienwerkstatt.de senden. Wir behalten uns vor, ggf. schon früher zu Gesprächen einzuladen.
Ansprechpartner für Rückfragen: Maria Majewski mm@hueller-medienwerkstatt.de +49 176 30122409