

Die **Stiftung Historische Museen Hamburg (SHMH)**, Stiftung des öffentlichen Rechts, ist eine der größten stadt- und regionalgeschichtlichen musealen Einrichtungen Europas. Mit den in der Stiftung verbundenen Museen an derzeit neun Standorten repräsentiert die SHMH die Geschichte Hamburgs und seines Umlandes einschließlich der nationalen und europäischen Bezüge. Zur Stiftung gehören das Museum für Hamburgische Geschichte, das Altonaer Museum, das Museum der Arbeit und das Deutsche Hafenmuseum (im Aufbau) mit ihren jeweiligen Außenstellen.

Als eines der drei Haupthäuser der Stiftung präsentiert das **Altonaer Museum** die Geschichte und Kulturgeschichte der ehemals selbständigen Stadt Altona mit ihren Bezügen zu Hamburg und zum norddeutschen Raum. Das Museum will insbesondere Kinder & Familien ansprechen und strebt eine diversitätssensible Öffnung der Institution an. Zum Altonaer Museum gehört das Jenisch Haus als Außenstelle. Sowohl das Altonaer Museum als auch das Jenisch Haus stehen aktuell vor umfangreichen inhaltlichen und baulichen Modernisierungen, die mit Mitteln des Bundes und der Freien und Hansestadt Hamburg umgesetzt werden sollen.

Für das **Altonaer Museum** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Projektassistenz (m/w/d) für die Einzelblattsammlung im Archiv**

befristet bis 31.05.2026, in Teilzeit 75 %

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Bestands-Sichtung des „Altonaer Stadtarchivs“ zur Übernahme in die Sammlungen der SHMH
- Unterstützung bei der Übernahme in den Bestand des Altonaer Museums
- Erfassung der Objekte in der Datenbank MuseumPlus
- Erschließung in Absprache mit den Projektmitarbeiter\*innen für die Einzelblattsammlung

Dafür besitzen Sie folgendes Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Fachangestellte\*n für Medien- und Informationsdienste in den Fachrichtungen Archiv, Information und Dokumentation oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen aus anderen Fachrichtungen.
- ein großes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- erste Erfahrung im Umgang mit historischem Sammlungsgut
- Erfassungs- und Rechercheerfahrungen in musealen Sammlungsdatenbanken sind von Vorteil
- Kenntnisse von Archivsystematiken in Einzelblattsammlungen
- inhaltliches Interesse hinsichtlich der Themen der Sammlungs- und Programmarbeit des Altonaer Museums
- sichere Rechtschreibung
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware, Scanprogrammen
- Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- sehr gute schriftliche Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1)

**Was wir unseren Mitarbeiter\*innen bieten:**

- sinnstiftende Arbeit in einem vielfältigen Kulturbetrieb
- attraktive Vergütung und transparentes Gehaltsmodell gemäß Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (TV-AVH)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und allem anderen, was in Ihrem Leben wichtig ist
- sechs Wochen Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Vergütung dieser Position erfolgt nach E 5 TV-AVH.

Die Stiftung Historische Museen Hamburg begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Color sowie von Bewerber\*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 20. Mai 2024** über unser Stellenportal:

[www.shmh.de/karriere/](http://www.shmh.de/karriere/)