

## IT-Prozesse

Komm zu uns ins FILMFEST HAMBURG-Team! Wir suchen ab sofort eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für interne IT-Prozesse auf Honorarbasis.

Knapp 60.000 Kinofans besuchen jährlich das FILMFEST HAMBURG, das in diesem Jahr vom 25. September bis 4. Oktober stattfindet. An zehn Tagen werden auf 14 Leinwänden rund 120 nationale und internationale Spiel- und Dokumentarfilme gezeigt. Dabei reicht das Programmspektrum in zehn Sektionen von cineastisch anspruchsvollen Arthouse-Filmen über innovatives Mainstreamkino bis hin zu einem bunten Film- und Veranstaltungsprogramm für die kleinsten Kinobesucher\*innen. Zusätzlich bietet das Festival mit den viertägigen INDUSTRY DAYS mit der Explorer Konferenz und weiteren Impulsvorträgen, Panels, Thinktanks und Workshops eine Plattform für professionellen Austausch und Vernetzung.

### Deine Aufgaben:

- Datenbankbetreuung
- Schulung der NutzerInnen der Festivaldatenbank
- Koordination Infrastruktur der IT-Schnittstellen (Datenbank/Website/Ticket-Software)
- Analyse, Betreuung und Optimierung festivalinterner IT-Prozesse (MS-Office/Mailings/Festivaldatenbank)
- Vorbereitung und Durchführung von Mailings
- Übersicht über Updates
- Unterstützung bei der Implementierung neuer Softwarelösungen und Prozessverbesserungen
- NutzerInnen-Support bei IT-Problemen
- Website-Betreuung und weitere Online-Auftritte
- enge Abstimmung und Kommunikation mit den Head-Ofs von Filmfest Hamburg sowie weiterer Abteilungsleitungen

### Das bringst Du mit:

- fundierte Kenntnisse in IT-Optimierung und der Begleitung von Prozessen sowie Erfahrungen im Umgang mit IT-Systemen und -Tools
- hohe Kommunikationskompetenz und Eigeninitiative
- strukturierte, eigenverantwortliche, lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Affinität für technische Themen und eine schnelle Auffassungsgabe
- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Richtung oder erste praktische Erfahrungen in der IT-Administration und Prozessoptimierung mit Wunsch zur Weiterentwicklung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**Wir bieten Dir:**

- einen umfangreichen Einblick in die Festivalarbeit und Filmbranche mit Zugang zu Festivalpremierern und Branchenevents
- Ausbau und Erfahrung mit IT-Systemen und -Tools
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Miteinander
- ein spannendes Arbeitsumfeld in der Film- und Medienbranche

Arbeitsort: Hamburg.

**Was uns wichtig ist:**

Wir fördern die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und freuen uns auf Bewerbungen von schwarzen Menschen, Personen of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans\*, inter\* und queeren Personen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

**So kannst Du Dich bewerben:**

Sende Deine Bewerbung unter Angabe der Honorarvorstellungen bitte ausschließlich per Mail (Anhänge als PDF bis max. 5MB) an Ronja Niendorff, Leitung Festivalmanagement, [niendorff@filmfesthamburg.de](mailto:niendorff@filmfesthamburg.de), 040/399 19 00 12

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**