

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 180.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt.

Für unser Kampnagel- Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich/ oder in Teilzeit (mind. 31,2 Stunden wöchentlich) eine*n

Pressereferent*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Strategische Kommunikationsplanung in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Umsetzung der Kommunikationsstrategie
- Allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen von Presstexten, Pressemitteilungen und Vorbereitung von Presseausendungen
- Erstellung des Pressespiegels
- Organisation und Betreuung von Presseterminen in Vertretung der Pressesprechenden
- Vernetzung und Kontaktpflege zu Influencer*innen, Blogger*innen und Medienvertreter*innen sowie zu externen Mitarbeiter*innen aus diversen Communitys
- Pflege von Adressdaten

Unsere Anforderungen:

- Ein Studienabschluss in Kultur-, Geistes- oder Kommunikationswissenschaften, Journalismus oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Presse, die im Idealfall bei anderen Kulturinstitutionen gesammelt wurden
- Großes Interesse am Kampnagel-Programm und zeitgenössischen gesellschaftlichen sowie künstlerischen Diskursen, um selbstständig inhaltlich zu arbeiten
- Hohe Text- und Ausdruckskompetenz in der deutschen und englischen Lautsprache sowie Schriftsprache, der diversitätssensiblen Sprache sowie Sensibilität für Community-spezifische Sprachkulturen
- Kompetenz in der Anwendung von barrierefreier Kommunikation (Leichte Sprache, Deutsche Gebärdensprache, DGS-Flyer, Audio-Flyer, Mehrsprachigkeit, Bildbeschreibungen und familienfreundliche Texte) bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Teamkompetenz, Organisationsgeschick sowie selbstständiges Arbeiten
- Verhandlungssicherheit in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen intern sowie mit externen Akteur*innen
- An unserem Programm orientiert die Bereitschaft, auch abends und am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein inspirierendes kulturelles Umfeld
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuschuss zur Zusatz-Altersversorgung

Kampnagel verpflichtet sich zu einem Prozess der konsequenten, diversitätssensiblen Öffnung des Betriebs. Deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte, Menschen mit Behinderung(en), Taube Menschen, queeren Menschen, FLINTA* und Menschen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Wir begrüßen ausdrücklich auch Bewerbungen von Personen mit unkonventionellen oder nichtlinearen Lebensläufen. Auch wenn Sie nicht jede der Anforderungen erfüllen, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben. Ihre individuellen Erfahrungen und Perspektiven verstärken unser Team.

Unsere Büros befinden sich in einem denkmalgeschützten Gebäude und sind leider vor den anstehenden Baumaßnahmen noch nicht rollstuhlgerecht. Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne persönlich. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, was wir auch im Rahmen des Verfahrens tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen, um Ihre Barrierefreiheitsbedarfe zu erfüllen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an bewerbung@kampnagel.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 06.04.2025.