



Material & Recherche

Komm zu uns ins FILMFEST HAMBURG-Team! Wir suchen ab dem 8. Juli und befristet bis zum 10. Oktober 2025 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit für die Abteilung Material.

Knapp 60.000 Kinofans besuchen jährlich das FILMFEST HAMBURG, das in diesem Jahr vom 25. September bis 4. Oktober stattfindet. An zehn Tagen werden auf 18 Leinwänden rund 120 nationale und internationale Spiel- und Dokumentarfilme gezeigt. Dabei reicht das Programmspektrum in zehn Sektionen von cineastisch anspruchsvollen Arthouse-Filmen über innovatives Mainstreamkino bis hin zu einem bunten Film- und Veranstaltungsprogramm für die kleinsten Kinobesucher*innen. Zusätzlich bietet das Festival mit den viertägigen INDUSTRY DAYS mit der Explorer Konferenz und weiteren Impulsvorträgen, Panels, Thinktanks und Workshops eine Plattform für professionellen Austausch und Vernetzung.

Deine Aufgaben:

- Beschaffung und Bearbeitung von Bildern, Filmstills und Texten
Mit deiner Hilfe werden unsere Filme auf allen Plattformen sichtbar, sei es Webseite, Social Media oder Programmheft.
- Organisation und Klärung von Filminformationen und Credits
Dank deiner gründlichen Ermittlung wissen deine Kolleg*innen, die Kinobetreiber und nicht zuletzt das Publikum, wer und was sie bei einem Film erwartet
- Recherchearbeiten
Mit geschultem Auge durchsuchst du die Tiefen der Filmwelt nach dem perfekten Material, um die Filme bestmöglich zu repräsentieren.
- Deko-Nerd? Gut! Die Vorbereitung, Organisation und grafische Gestaltung der Dekoration gehört dazu.
- Verteilung der Materialien
Von digitalen, bis zu analogen Räumen, mit deiner Hilfe ist das Material überall da, wo es sein soll.
- Du bist die Schnittstelle innerhalb der Programmheftredaktion zwischen Presse- und Programmabteilung und beteiligst dich aktiv an der Gestaltung des FILMFEST HAMBURG-Programmhefts.
Mit u.a. der Auswahl ansprechender Motive sorgt ihr für ein schönes Endergebnis!

Das bringst du mit:

- sehr gute Englischkenntnisse, um mit internationalen Sales zu kommunizieren

- sichere MS Office Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse gängiger Bildbearbeitungsprogramme
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken

Wir bieten Dir:

- einen umfangreichen Einblick in die Filmbranche sowie vor allem redaktionelle Arbeit
- Gestaltungsfreiraum
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Miteinander
- ein monatliches Bruttogehalt von 2.300 Euro

Was uns wichtig ist:

Wir fördern die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und freuen uns auf Bewerbungen von schwarzen Menschen, Personen of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans*, inter* und queeren Personen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

So kannst Du Dich bewerben:

Sende Deine Bewerbung bitte ausschließlich per Mail (Anhänge als PDF bis max. 5MB) an Ronja Niendorff, Leitung Festivalmanagement, niendorff@filmfesthamburg.de, 040/399 19 00 12

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!