

Stellenausschreibung: Buchhalter:in (m/w/d) bei Tumult Management GmbH

Teilzeit: mindestens 20 Stunden/Woche

Arbeitsort: flexibles Arbeiten im Office und Homeoffice mit enger Anbindung an das Management

Die Tumult Management GmbH ist eine Managementfirma, die sich auf die exklusive Betreuung von Künstler:innen spezialisiert hat. Wir betreuen Projekte im Bereich Live-Touring und Label-Management. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n erfahrene:n und engagierte:n Buchhalter:in, der:die uns bei der Organisation und Weiterentwicklung unserer Buchhaltungsprozesse unterstützt.

Deine Aufgaben

Rechnungsmanagement:

- Rechnungsbearbeitung
- Überprüfung der Rechnungen auf Korrektheit.
- Vorbereitung und Durchführung der Überweisungen.
- Erstellung von Ausgangsrechnungen, Mahnwesen und Überprüfung von Zahlungseingängen.

Lohnabrechnung:

- Organisation und Durchführung der monatlichen Lohnabrechnungen für das Personal.
- Sicherstellung der korrekten Erfassung und Abrechnung von Arbeitszeiten, Vergütungen und Urlaubstagen
- Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro und externen Dienstleistern zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.

Reporting & Controlling:

- Erstellung von Auswertungen und Reports zur Optimierung der Kostenstrukturen.
- Identifizierung von Einsparmöglichkeiten und enge Zusammenarbeit mit dem Management.

Kommunikation:

- Austausch mit unserem Steuerbüro und den relevanten Schnittstellen im Management.
- professionelle Kommunikation mit Geschäftspartner:innen und Künstler:innen.

Systemgestaltung:

- Offenheit und Initiative zur (Neu)Gestaltung eines effizienten und transparenten Buchhaltungssystems.
 - Sicherstellen, dass alle Rechnungen vor Bearbeitung vom Management geprüft wurden.
-

Dein Profil

Fachliche Kompetenzen:

- Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der internationalen Musikbranche und Erfahrung mit Quellensteuer.
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen und MS Office.

Persönliche Fähigkeiten:

- Präzise und strukturierte Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und ein gutes Gespür im Umgang mit Künstler:innen.
- Eigeninitiative und Offenheit für innovative Lösungen.
- Schnelles Auffassungsvermögen und Lernbereitschaft.

Arbeitsort:

- Hamburg, Altona mit Möglichkeit zum Homeoffice
-

Was wir bieten

- Ein kreatives Arbeitsumfeld in der Musikbranche.
 - Einblicke in das Management einer international erfolgreichen Band
 - Flexible Arbeitszeiten bei einer Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche, mit Möglichkeit auf Mehrarbeit).
 - Die Chance, aktiv Prozesse mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen.
-

Hast du Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine Unterlagen bis 15.06.25 an:

jenniferschmid@meute.eu

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!