

Die Hamburgische Staatsoper GmbH sucht für die Ballettschule des Hamburg Ballett ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab Beginn der Spielzeit 2025/26 in Vollzeit die Position

Assistenz der Ballettschulleitung (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Als Assistenz der Ballettschulleitung fungieren Sie als Bindeglied zwischen der Ballettschule des Hamburg Ballett, der Ballettcompagnie und allen künstlerischen Einsätzen der Ballettschule. Die Ballettschule gestaltet eigene Ballettabende und besetzt auch bei den Aufführungen des Hamburg Ballett kleine und große Rollen.

Aufgabenbereich:

- Mitorganisation und Disposition von und teilweise Teilnahme an Proben und Vorstellungen der Ballettschule sowie größeren Produktionen der Compagnie in Absprache mit der Ballettschulleitung
- Mitarbeit bei Entwicklungen neuer Projekte, bzw. Erstellung neuer Kommunikationswege der künstlerischen Pläne
- Weiterentwicklung von Konzepten der Ballettschule mit Feingefühl für die künstlerischen Vorgänge
- Allgemeine Büroaufgaben, Schriftverkehr und Korrespondenz mit Eltern sowie allen für die Schule relevanten Personen
- Führen der Schülerdatenbank inkl. Erarbeitung von Statistiken und das form- und normgerechte Fertigen von Schriftstücken
- Bearbeitung aller behördlichen Angelegenheiten und die Wohnsituation der Schüler:innen sowie Begleitung der Schüler:innen bei Behördengängen, wie beispielsweise bei der Ausstellung von Aufenthaltstiteln

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bzw. ein abgeschlossenes Studium in Kultur- oder Theatermanagement oder vergleichbare Qualifikation erwünscht
- Berufserfahrungen in einem Kultur-, bzw. Ballettbetrieb und in einer Assistenzposition
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Fachkenntnisse der klassischen Balletttechnik und Probenarbeit wünschenswert
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch
- fundierte Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, gutes Zeitmanagement und Verschwiegenheit

Wir bieten:

- Ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem internationalen Umfeld
- Gute Anbindung an den ÖPNV
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- Kantine im Haus
- Betriebliche Altersversorgung gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF bis zum **01.06.2025** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Frau Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.