



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 1.300 jungen Menschen aus und in 50 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 1.500 Ehrenamtliche, die in rund 80 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt über 90 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüler*innenaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen ab sofort zur Ergänzung unseres Teams in Hamburg eine(n)

Programmkoordinator*in Schüler*innenprogramme (w/m/d) mit Schwerpunkt auf Seminarkoordination in Vollzeit (38,5 Wstd.)

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Koordination und Unterstützung der Vor- und Nachbereitungsseminare für die Entsendeschüler*innen und Gastschüler*innen
- Durchführung der Programmveranstaltungen im Parlamentarischen Patenschaftsprogramm (PPP)
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Gremien
- Kommunikation mit Teilnehmer*innen, Kooperationspartnern, Unterkünften und Ehrenamtlichen
- Unterstützung in der Pflege unserer Datenbanksysteme und programmrelevanter Statistiken

Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit jungen Menschen und deren Eltern und an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Organisationstalent, hohe Belastbarkeit und Durchhaltevermögen
- Bereitschaft auch am Abend und an manchen Wochenenden zu arbeiten.
- Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- Eigene interkulturelle Lernerfahrung
- Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice-Möglichkeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezuschussung des Deutschlandtickets bzw. JobRad

Wenn du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte deine elektronische Bewerbung mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge im PDF-Format).

Mehr über uns finden Sie im Internet unter: www.afs.de