



Gesellschaftliches Engagement mit Wirkung!

Leseförderung mitgestalten!

Digitalisierungsmanager*in Verein und Programm Manager*in (m/w/d)

für unser Bücherkoffer Programm (Elternzeitvertretung, befristet auf 2 Jahre, ab sofort)

Du hast Lust, mit digitaler Kompetenz echte Wirkung im Bildungsbereich zu erzielen? Du hast Freude daran, neue Systeme einzuführen, Prozesse zu analysieren und gemeinsam mit einem motivierten, interdisziplinären Team digitale Strukturen weiterzuentwickeln? Du möchtest ein sinnstiftendes Programm nicht nur regional verankern, sondern auch vereinsintern professionalisieren und technisch zukunftsfähig machen? Du bist empathisch, umsetzungsstark und sorgst dafür, dass Systeme und Strukturen gut ineinandergreifen und sich unsere Standorte in der Umsetzung des Bücherkoffer Programms gut begleitet fühlen? Du begeisterst dich für digitale Tools, hast (erste) Erfahrung im Management von IT-Projekten? Du denkst gerne strategisch und möchtest gemeinsam mit uns unsere Mission – mehrsprachige Leseförderung – vorantreiben und dafür die passende digitale Infrastruktur entwickeln?

Dann bist Du bei uns richtig! Der gemeinnützige Verein coach@school e. V. hat 2016 Deutschlands mehrfach ausgezeichneten Bücherkoffer ins Leben gerufen – ein einzigartiges Programm zur kindgerechten Leseförderung in bis zu 50 Sprachen an Bildungseinrichtungen in mittlerweile 14 Bundesländern. Wir arbeiten agil und professionell in einem dynamischen Umfeld und brauchen genau Dich, um uns weiterzuentwickeln. Wir arbeiten rollenbasiert und orientiert an New Work-Prinzipien.

Deine Rollen bei uns

- **“Digitalisierungsmanager*in”**: Du analysierst bestehende Arbeitsprozesse und entwickelst gemeinsam mit dem Team digitale Lösungen, die unsere Strukturen effizienter, transparenter und zukunftsfähiger machen. Du übernimmst die Verantwortung für die weitere Implementierung unseres CRM-Systems (Open Source) und den Ausbau unserer digitalen Lernplattform. Du erkennst Förderpotenziale für unsere Digitalprojekte (Technik & Content) und übernimmst die Antragstellung. Zudem entwickelst Du unsere interne IT-Infrastruktur praxisnah und nachhaltig weiter. Du verhandelst in Deiner Rolle mit externen Dienstleistern, verwaltest interne Budgets und koordinierst Umsetzungsschritte.
- **„Programm Manager*in“**: Du bist verantwortlich für die wirkungsvolle Umsetzung des Bücherkoffer Programms an ausgewählten Standorten bundesweit. Du bist Ansprechpartner*in für unsere Kooperationschulen und begleitest sie wertschätzend durch alle Projektphasen – vom Onboarding bis zur Wirkungsmessung. Du gestaltest die sowohl analoge als auch digitale Kommunikation und sorgst für reibungslose Abläufe an unseren Standorten. Du bringst Ideen ein, wie wir unsere Programme inhaltlich und technisch weiterentwickeln können, damit künftig noch mehr Kinder optimal von dem mehrsprachigen Bücherkoffer Programm profitieren können.



Was Du von uns erwarten kannst

- Du arbeitest in den genannten Rollen, mit eigenen Zuständigkeitsbereichen und viel Gestaltungsspielraum in einem New Work Ansatz
- Du arbeitest hybrid in Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Stunden) in einem flexiblen Arbeitszeitmodell
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem Team mit Herz und Kopf
- Du hast die Möglichkeit bei uns zu wachsen mit Perspektive auf noch mehr Verantwortung in einer wachsenden Organisation; eine Übernahme nach der Elternzeitvertretung streben wir an
- Eine strukturierte, praxisorientierte Einarbeitung
- Ein im NPO-Umfeld attraktives Jahresgehalt, 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit)

Was wir uns wünschen

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine einschlägige Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich IT, Digitalisierung und Prozess- oder Projektmanagement
- Du besitzt eine Affinität zu sozialen Themen und identifizierst Dich mit unserer Mission
- Du hast Spaß an der Zusammenarbeit und Kommunikation mit Menschen und unterschiedlichen Personengruppen
- Du bist eigeninitiativ, begeisterungsfähig und hast eine offene Persönlichkeit
- Du hast eine strukturierte Arbeitsweise, bist belastbar und verantwortungsvoll
- Du besitzt Erfahrung in der Implementierung und Pflege von Lernmanagement- und CRM-Systemen; Routine im Umgang mit Office Anwendungen setzen wir voraus
- Reisen mit der Bahn oder Teilnahme an Veranstaltungen, Netzwerktreffen, Kongressen o. ä. machen Dir Freude

Vielfalt leben! ist eines unserer Ziele. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe und Identitäten.

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung **bis zum 30.06.2025** an info@coachatschool.org!

Du bist interessiert, das Aufgabenprofil passt aber nicht zu Deinen Vorstellungen? Wir stehen Dir gerne für ein Vorab-Gespräch unter 040 60 86 37 41 zur Verfügung.