

MITARBEITER*IN (M/W/D) BESUCHSSERVICE UND TICKETING

Die Deichtorhallen Hamburg GmbH ist eines der renommiertesten Ausstellungshäuser für zeitgenössische Kunst und Fotografie in Europa. Neben einem vielfältigem Ausstellungsprogramm beherbergen sie zwei bedeutende Kunstsammlungen – die Sammlung Falckenberg sowie die Sammlung F.C. Gundlach. Mit ihren drei Ausstellungshäusern bieten die Deichtorhallen einen einzigartigen Raum für hochkarätige Ausstellungsprojekte.

Wir suchen schnellstmöglich für 30 Std./Woche in Teilzeit eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Besuchsservice und Ticketing.

Sie arbeiten an einer wichtigen digitalen Schnittstelle zwischen der Verwaltung und der Kulturellen Bildung in einem Kunstbetrieb.

Ihre Aufgaben:

- Anlegen und Verwalten des Ticketing für alle drei Ausstellungshäuser
- Anlegen von Vermittlungsangeboten in Zusammenarbeit mit der Kulturellen Bildung
- Ansprechpartner*in für Betreuung individuelle Besuchsanfragen in Zusammenarbeit mit der Kulturellen Bildung
- Disposition von Führungen
- Betreuung der Soft- und Hardware (go-mus und Koronakasse)
- Regelmäßige Erstellung von Kennzahlen und statistischen Auswertungen
- Betreuung der Schnittstelle zum Museumsdienst Hamburg

Sie bringen mit:

- Erfahrungen im Bereich Ticketing- und Besuchsmanagementsystemen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Spaß an der Arbeit mit IT- und Datenbanksystemen
- Eine strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie logisches Denkvermögen
- Präzises und klares Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Spaß an der Kommunikation
- Serviceorientiertes Handeln im Austausch mit Besucher*innen

Wir bieten Ihnen:

- Mitgestaltung eines wichtigen Digitalisierungsprojektes in der Kulturbranche
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld mitten in der Hamburger Kulturlandschaft
- Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L EG 8 inkl. Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (VBLU mit 4,6% AG-Anteil)
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Attraktive Zusatzleistungen: Zuschuss zum HVV-Job-Ticket, Betriebssport (Rückentraining), freier Eintritt in alle Häuser der Kunstmeile Hamburg
- Zentral gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung

Die Deichtorhallen Hamburg GmbH fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Menschen und setzt sich für Chancengleichheit, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Familie und

**DEICHTOR
HALLEN**
INTERNATIONALE KUNST
UND FOTOGRAFIE
HAMBURG

Beruf ein. Wir begrüßen die Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31. Juli 2025** mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail in einem PDF an unsere Personalabteilung: bewerbung@deichtorhallen.de. Für Fragen steht Ihnen unsere Leitung Personal Sandra Freimane-Franke gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!