

Jetzt bewerben:

Stellvertretende Geschäftsführung (w/m/d)

Start: 01.09.2025 / Hamburg Meiendorf

Voll- oder Teilzeit / unbefristet

Du möchtest mitgestalten, statt nur verwalten? Du brennst für Kultur, Teilhabe und Stadtteilarbeit? Dann wird es höchste Zeit, dich beim **Kulturzentrum BiM** zu bewerben!

Über uns

Bunt, vielfältig und besonders – das ist das Kulturzentrum BiM, eines der ältesten und lebendigsten soziokulturellen Zentren Hamburgs – im Stadtteil Rahlstedt. Mit einem engagierten Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden bringen wir Menschen zusammen: bei Konzerten, Theater, Kursen, Lesungen, Bildungsprojekten und vielem mehr. Unser Fokus: **niedrigschwellige Kultur- und Bildungsarbeit**, die den Stadtteil stärkt, Vielfalt feiert und Gemeinschaft lebt. Und jetzt suchen wir dich – eine kreative, strukturierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit uns das BiM in die Zukunft führt. Als stellvertretende Geschäftsführung gestaltest du das Miteinander im Stadtteil.

Deine Aufgaben sind – verantwortungsvoll, sinnstiftend:

- Stellvertretende Leitung des Kulturzentrums und operative Unterstützung der Geschäftsführung
- Entwicklung und Umsetzung von Programmen in den Bereichen **Kultur, Bildung, Jugend, Integration und Seniorenarbeit**
- Zusammenarbeit mit Vorstand und Mitgliedern, Unterstützung ehrenamtlicher Strukturen
- Entwicklung von Konzepten der Teilhabe und des bürgerschaftlichen Engagements im Stadtteil
- Strategische Entwicklung von Kooperationskonzepten mit Schulen, kulturellen und sozialen Institutionen, Medienpartnern, Hochschulen
- Mitwirkung bei Finanzplanung, Verwaltung und Personalführung (bis zu 6 Mitarbeitende plus Kursleitungen)
- Öffentlichkeitsarbeit, Marketingstrategie, Netzwerkarbeit und Fundraisingstrategien
- Bereitschaft zu **Abend- und Wochenendarbeit** (weil Kultur nun mal selten von 9 bis 5 passiert)

Was du mitbringen solltest – fachlich und menschlich:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Kultur-, Sozial-, Geisteswissenschaften o. Ä.)
- Optimalerweise Leitungserfahrung in kulturellen oder sozialen Einrichtungen
- Fundierte Kenntnisse in Kultur- und Bildungsarbeit
- Erfahrung in Verwaltung, Finanzierung, Öffentlichkeitsarbeit & IT
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Entscheidungsfreude
- Nice to have: Vereins-, Arbeits- oder Zuwendungsrecht ist kein Fremdwort für dich

Was dich bei uns erwartet:

- Ein kreatives, offenes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Viel Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung
- Einblicke in alle Bereiche eines Kulturzentrums
- Vergütung angelehnt an **TV-L 9b**
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit der mobilen Arbeit

Klingt nach deinem nächsten Schritt? Dann nicht zögern – bewerben!

Wir freuen uns über deine Bewerbung (ein PDF, max. 1 MB inkl. Lebenslauf) an: ✉ kontakt@bim-hamburg.de

Bei Fragen sind Ansprechpartnerinnen:

Birgit Goldenbow Tel. 040 – 678 91 22 (Geschäftsführungsbüro) oder

Astrid Hennies Tel. 0178 499 0705 (1. Vorsitzende)