

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) Besucher\*innenservice

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab dem 1. September 2025** eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) im **Bereich Besucher\*innenservice**. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Das Kunsthhaus Hamburg ist ein Zentrum für zeitgenössische Kunst. Wir agieren gleichermaßen als partizipativer Ausstellungsort, künstlerische Produktionsstätte sowie als kulturpolitische Diskussions- und Reflexionsplattform. Zentral auf der Kunstmeile Hamburg gelegen präsentieren wir jährlich bis zu sechs wechselnde Einzel- und Gruppenausstellungen bildender Kunst und angrenzender Disziplinen. In Zusammenarbeit sowohl mit aufstrebenden als auch etablierten Künstler\*innen entsteht ein experimentelles Programm, das eigens für die Ausstellungshalle konzipiert wird. Ganz im Sinne der Gründungsidee schaffen wir Sichtbarkeit für Künstler\*innen und Kulturakteur\*innen der Stadt. Wir verstehen uns als offene, global vernetzende Plattform. So wird der Fokus auf die lokale Szene durch internationale Positionen erweitert. Als dynamischer Ort mit fluiden Strukturen fördern wir kollaborativ Vielfalt und bieten Raum für gesellschaftsrelevante Diskurse.

Die Zuständigkeit liegt im Bereich der **Ausstellungs- und Kassenbetreuung** sowie des Barbetriebs bei Bedarf. Als Arbeitstage sind alle zwei Wochen vor allem Freitag, Samstag und Sonntag vorgesehen. Wir bieten die Möglichkeit zur selbständigen Arbeit in einem jungen und dynamischen Team.

### Die Aufgaben

- Ausstellungsbetreuung
- Besucher\*innenservice
- Ticket- und Getränkeverkauf sowie Betreuung des Shops
- Vermittlung der Ausstellungs- und Veranstaltungsinhalte an die Besucher\*innen
- Barbetreuung bei Bedarf
- Überblick über und Bestellung von diversen Materialien für den Kassenbetrieb
- Verantwortung für die allgemeine Ordnung im Foyer während der Öffnungszeiten
- Officemanagement und allgemeine Bürotätigkeiten bei Bedarf sowie weitere Aufgaben in Absprache mit dem Team

### Ihr Profil

- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- offene und freundliche, kommunikative Art
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- flexible Einsatzbereitschaft (nach Absprache)
- Sinn für Ordnung und aufmerksamer Blick fürs Detail
- idealerweise Erfahrungen im Kultur-, Service- oder Eventbereich
- teamorientierte, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen bereichern unser Miteinander. Wir freuen uns über Bewerbungen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **in einer PDF-Datei** (mit der Benennung „Nachname, Vorname\_Kasse“) bitte **bis einschließlich 3. August 2025** per E-Mail an: [bewerbung@kunsthaushamburg.de](mailto:bewerbung@kunsthaushamburg.de)

Die Bewerbungsgespräche sind zwischen 5. und 7. August 2025 geplant.

Bei Rückfragen melden Sie sich bitte telefonisch bei Isabell Wesp unter +49 (0)40 335803.

Kunsthaus Hamburg  
Klosterwall 15  
20095 Hamburg