



Theater Lüneburg

Das Theater Lüneburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Personalsachbearbeiter:in (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung in Teilzeit (19,5h/Woche)

Das Theater Lüneburg ist ein Mehrspartenhaus (Schauspiel, Oper, Operette, Musical, Konzerte, Ballett, Kinder- und Jugendtheater) mit drei Spielstätten im Repertoire-Betrieb. Pro Spielzeit entstehen ca. 30 Neuproduktionen und werden etwa 500 Vorstellungen für mehr als 100.000 Zuschauer:innen gespielt.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Personalsachbearbeitung für ca. 200 Beschäftigte auf der Grundlage von unterschiedlichen Tarifverträgen
- Mitarbeit an der Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Zuständigkeit für das Melde- und Bescheinigungswesen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Korrespondenz mit Beschäftigten, Sozialversicherungsträgern und Behörden

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in den Bereichen Personalsachbearbeitung und/oder Gehaltsabrechnung
- einschlägige Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrecht, idealerweise im Theater-/Kulturbereich
- Kenntnisse in der Anwendung einer Lohnabrechnungssoftware, idealerweise PAISY
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- ein freundliches und verbindliches Auftreten
- eine selbständige und gründliche Arbeitsweise mit einem hohen Anspruch an Fehlerfreiheit.

Konditionen:

Vergütung nach Haustarifvertrag auf der Grundlage des TV-L, Entgeltgruppe 9, abhängig von den persönlichen Voraussetzungen sowie mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden.

Personen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft haben bei der Theater Lüneburg GmbH die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil eines kollegialen Teams an einem Theater zu werden, das ein anspruchsvolles und innovatives Programm auf die Bühnen seines sanierten Hauses bringt. Nur 30 Minuten von der Hamburger City entfernt ist Lüneburg eine lebendige Universitätsstadt mit einzigartigem historischen Stadtbild und einer großen kulturellen Vielfalt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Verwaltungsdirektorin Raphaela Weeke, raphaela.weeke@theater-lueneburg.de, Tel. 04131/752-0, gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **20.09.2025** an bewerbung@theater-lueneburg.de. Bitte fassen Sie die Unterlagen in einem PDF-Dokument mit max. 10 MB zusammen.

Bewerbungen per Post senden Sie bitte an:

Theater Lüneburg GmbH
- Personalabteilung -
An den Reeperbahnen 3
21335 Lüneburg

Bitte beachten Sie, dass wir postalisch übersandte Unterlagen nicht zurücksenden.