

Stellenausschreibung: Projektassistenz (m/w/d) – Ausstellung salondergegenwart 2025

Arbeitsort: Hamburg

Beginn: ab 15.09.2025

Anstellungsart: Minijob oder auf Rechnung (Honorarbasis)

Über uns

Der salondergegenwart ist ein jährlich stattfindendes Ausstellungsformat zur Förderung junger Künstler:innen im Bereich der zeitgenössischen Malerei. Die Veranstaltung bietet rund 30 ausgewählten Positionen eine unabhängige Plattform zur Präsentation und Vernetzung – gezeigt werden Newcomer im Dialog mit renommierten internationalen Gegenwartskünstler:innen.

Seit 2011 folgen jährlich über 3.000 Besucher:innen aus ganz Deutschland unserer Einladung – mit starkem Fokus auf Austausch zwischen Kunstinteressierten und der Kultur- und Kunstszene. Veranstalter ist die salondergegenwart gemeinnützige GmbH, die die ideellen Werte des Ausstellungsprojekts verkörpert.

Ihre Aufgaben

Als Projektassistenz unterstützen Sie unsere Projektleitung bei der Vorbereitung und Durchführung des salondergegenwart 2025. Der Umfang beträgt ca. 40 Stunden pro Monat, nach Bedarf etwas mehr in den Wochen rund um die Ausstellung. Diese werden in den darauffolgenden Monaten ausgeglichen.

Ihre Tätigkeiten:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Pflege und Aktualisierung der Kontaktdatenbank
- Recherchetätigkeiten im Rahmen der Ausstellungsplanung
- Einladungs- und Dankesmanagement
- Mitarbeit bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zweitkorrektur (Zweitlektorat) von Ausstellungstexten und Schildern

Während des Ausstellungszeitraumes (14.–16. November 2025) sowie davor und danach:

- Unterstützung bei Auf- und Abbau
- Betreuung der Besucher:innen
- Aufsicht in den Ausstellungsräumen

Anforderungen

- Erste relevante Arbeitserfahrung im Kulturbereich oder Projektmanagement
- Gute MS-Office-Kenntnisse; eigener Laptop erforderlich
- Organisations- und Kommunikationstalent

- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität, insbesondere im November
- Verfügbarkeit an allen Ausstellungstagen (14.–16. November 2025), sowie der Woche davor und danach

Wir bieten

- Einblicke in die vielfältigen Aufgaben einer Ausstellungsorganisation
- Tätigkeit an der Schnittstelle von zeitgenössischer Kunst, Non-Profit-Management und Kulturpraxis
- Flexible Arbeitszeiten und enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Arbeitsplatz zentral in Hamburgs Innenstadt

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre kurze Bewerbung per E-Mail an:

info@salondergegenwart.de.

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 040 70 29 5015

Weitere Informationen:

Webseite: www.salondergegenwart.de

<https://www.sat1regional.de/salon-der-gegenwart-2024-absolventen-stellen-ihre-werke-neben-bekanntem-kuenstlern-aus/>

<https://www.abendblatt.de/hamburg/kultur/article407680253/salon-der-gegenwart-so-viele-hamburg-kuenstler-wie-noch-nie-1.html>

Hinweise

Ihre Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.