Das Team von Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Team IT Helpdesk und Clientmanagement der IT-Abteilung einen

Mitarbeiter (m/w/div.) IT-System- und Anwendungsadministration

in Vollzeit. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Deine Aufgaben bei uns:

- **Clientmanagement (Life Cycle)** inklusive Softwareverteilung und Inventarisierung
- Administration von Clientsystemen
- **1st-, 2nd-Level- und Onsite-Support**
- Administration und Support von Cloud-Systemen, vorwiegend im Microsoft-Umfeld
- **Systemadministration** von Active Directory und Servern für Fachanwendungen (Finanzbuchhaltung, DMS, Kassensysteme, Ticketsysteme)
- Entwicklung und Personalisierung von Desktop-Umgebungen
- Bereitstellung von Softwarepaketen (Individualsoftware & OS-Deployment)
- Monitoring von Windows Updates und Störungsbeseitigung
- **Automatisierung von IT-Abläufen**
- **Optimierung des Helpdesk-Systems**
- Ausbau des Keyuser-Konzepts zur Verbesserung von IT-Einführungen und der Anwenderunterstützung
- **Unterstützung abteilungsübergreifender Projekte**
- IT-Dokumentation

Dein Profil:

Du hast deine Ausbildung als Fachinformatiker:in oder dein IT-Studium erfolgreich abgeschlossen und konntest bereits einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich sammeln.

Du überzeugst uns mit deinen fundierten Kenntnissen:

- im Clientmanagement (Life Cycle) in den Bereichen Hardware und Software
- im Anwendungssupport und Anwendungsadministration
- in der Administration von Windows Servern (insbesondere Active Directory)
- im M365 User- und Clientmanagement, Exchange, SharePoint
- in der Automatisierung von Prozessen beispielsweise über PowerShell-Skripting

Idealerweise bringst du auch Kenntnisse in folgenden Bereichen mit:

- Storage und Virtualisierung
- Kassensysteme
- OTRS, Sophos, Hornet, ACMP

Als persönliche Voraussetzungen solltest du mitbringen:

- eine **ausgeprägte Dienstleistungsorientierung** und dein hohes Maß an **Empathie** und Hilfsbereitschaft gegenüber Kollegen und Kunden zeichnen dich aus
- du bist ein echter **Teamplayer**, der gerne lösungsorientiert mit anderen zusammenarbeitet

- Belastbarkeit und Flexibilität sind für dich selbstverständlich, besonders in einem dynamischen Umfeld
- Abteilungs- und gewerkübergreifendes Denken sowie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise fällt dir leicht
- du bringst die selbstverständliche Bereitschaft mit, bei Bedarf auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden zu arbeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

Über uns:

Der Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH obliegen Betrieb und Unterhalt der Elbphilharmonie und Laeiszhalle. Sie vermietet die Konzertsäle an private und öffentlich geförderte Konzert- und Eventveranstalter und bietet die dazugehörigen Dienstleistungen an. Sie versteht sich als service-orientiertes und innovatives Dienstleistungsunternehmen im Konzertbereich.

Unsere IT-Abteilung stellt den reibungslosen Betrieb der IT-Infrastruktur sicher, sorgt für die IT-Sicherheit und treibt die Weiterentwicklung der IT-Landschaft voran. Als interner Dienstleister sind wir der zentrale Ansprechpartner für unsere Anwender und betreuen die Applikationen für das gesamte Unternehmen sowie unsere Geschäftspartner.

Arbeitsort:

Dein Arbeitsort ist im 3. Obergeschoss im Vespucci Haus am Sandtorkai 71. Im Rahmen der Tätigkeit als Mitarbeiter (m/w/div.) IT-System- und Anwendungsadministration bist du auch an unseren anderen Bürostandorten in der Elbphilharmonie, in der Laeiszhalle, im Besucherzentrum und an den Standorten der Konzertkassen im Einsatz. Die Arbeitsplätze sind leider nicht rollstuhlgerecht und daher für Menschen mit Mobilitätseinschränkungen nur eingeschränkt erreichbar. Gerne informieren wir dich über die vorhandenen Barrieren.

Wir bieten dir:

- eine spannende Tätigkeit in einem modernen Konzertbetrieb
- eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (AVH) einschließlich Zeitzuschlägen
- eine attraktive Jahressonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge nach dem Hamburger Zusatzversorgungsgesetz und einen Arbeitgeberzuschuss zu einem attraktiven privaten Altersvorsorge-Modell
- Vergünstigungen bei Konzertkarten und Artikeln im Shop auf der Elbphilharmonie-Plaza
- das Deutschland-Ticket des HVV (Hamburger Verkehrsverbund) inkl. Arbeitgeberzuschuss sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr
- eine Cafeteria mit einem traumhaften Ausblick auf den Hamburger Hafen
- vergünstigte Sportangebote
- Events für Mitarbeitende

Die Elbphilharmonie und Laeiszhalle Betriebsgesellschaft mbH verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und der Diversität. Wir sind bestrebt, die Vielfalt unserer Gesellschaft in unserer Organisation abzubilden und arbeiten an einem diskriminierungssensiblen Arbeitsumfeld. Wir

glauben an die Stärke divers aufgestellter Teams und freuen uns über Bewerbungen von Personen, die uns durch andere Perspektiven und Erfahrungshorizonte ergänzen.

Bewerbungen von BIPoC und Menschen mit Migrationshintergrund sind eindeutig erwünscht.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Frauen im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes unterrepräsentiert. **Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.** Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter beziehungsweise gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsformular**. Die Bewerbungsfrist endet am **05.10.2025.**

Über die Verarbeitung deiner Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens kannst du dich **hier** informieren.