Liedstadt

Projektleitung gesucht

für das

Liedstadt Festival Hamburg 2026

flexibel ab 15.11.25 spät. ab 05.01.26 // ca. 20h/Woche // befristet bis 15.11.26

Eine Weiterbeschäftigung über den Projektzeitraum hinaus ist ausdrücklich gewünscht und wird aktiv angestrebt, vorbehaltlich verfügbarer Mittel.

Unsere Vision

Liedstadt ist ein künstlerisch und gesellschaftlich ambitioniertes Kultur-Start-up, das mit seinem innovativen Festivalformat das Lied in all seinen Facetten in die Mitte der Gesellschaft bringt. Nach dem viel beachteten Auftakt 2024 verwandelt Liedstadt vom 26. September bis 11. Oktober 2026 erneut die Stadt Hamburg in eine Bühne für Liedkunst.
Unser Festivalprogramm verbindet klassische Lieder, traditionelle Gesänge anderer Kulturen und Popsongs in Konzertformaten, die Nähe, Austausch und Teilhabe ermöglichen. Mit rund 100 Veranstaltungen, über 100 Künstler:innen und mehr als zehn Ensembles entfaltet Liedstadt seine Wirkung in Cafés, etablierten Konzertorten, Off-Venues, Hotels, Bar, Schulen, Stadtteilzentren, Museen und im öffentlichen Raum.

Kooperationspartner für 2026 sind u.a. die Elbphilharmonie, das Ensemble Resonanz, NDR Kultur, das NDR Vokalensemble, TONALi, die Stadtteilschule Wilhelmsburg und das Stadtteilzentrum Brakula.
Mit Formaten wie LiedSTART, Lieder für alle oder dem Liedstadt Opening setzen wir Impulse für eine offene, diverse, musikalisch exzellente und gesellschaftlich wirksame Kulturarbeit.

Getragen wird das Festival von einem leidenschaftlichen Team bestehend aus der künstlerischen Leitung (Julian Prégardien, Cate Pisaroni & Kian Jazdi), derzeit vier freien Mitarbeiter:innen in den Bereichen Projektmanagement, Marketing und im kaufmännischen Bereich und einem wechselnden Pool aus Praktikant:innen.

Deine Aufgaben

Uns ist bewusst, dass die folgende Aufgabenliste umfangreich ist. Umso wichtiger ist es uns, deine individuellen Stärken gezielt einzusetzen und das Festival gemeinschaftlich zu gestalten. Die Verantwortung liegt dabei nie allein bei dir:
Du arbeitest in den folgenden Aufgabenfeldern stets im engen Austausch mit der künstlerischen Leitung, freien Mitarbeitenden sowie unseren Partnerinstitutionen im Sinne eines kooperativen, unterstützenden Miteinanders. Der zeitliche Umfang liegt im Durchschnitt bei ca. 20 Stunden pro Woche. In der Vorbereitungszeit etwas weniger, mit zunehmender Nähe zum Festival entsprechend mehr.

Projektplanung & Festivalorganisation

- Operative Planung und Umsetzung zentraler Festivalaktivitäten
- Koordination von Teammitgliedern* und Teilprojekten
- Kommunikation mit Spielstätten, Künstler:innen, Technik und Agenturen
- Vertragserstellung mit Künstler:innen, Partner:innen und Dienstleister:innen
- Reise-, Unterkunfts- und Probenplanung (Disposition)
- Administrative Aufgaben wie bspw. die GEMA-Anmeldungen
- Abendspielleitung vor Ort
- Aufbau strukturierter Abläufe in einem agilen, wachstumsorientierten Umfeld

Finanzen

- Budgetverantwortung in Einzelprojekten und Erstellung von entsprechenden Fördermittelnachweisen
- Mitarbeit bei der Abwicklung von KSK-Meldungen, Honorarabrechnungen und Verträgen
- Mitarbeit bei der Rechnungsprüfung und Mittelverwendung in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung

Kommunikation & Schnittstellen

- Zentrale Ansprechperson zwischen Leitung, Partnerinstitutionen und Team
- Teamkoordination
- Repräsentation von Liedstadt bei externen Terminen, Netzwerken und Veranstaltungen

Fachliche Qualifikationen

Muss-Kriterien

- fundierte Erfahrung im Projektmanagement von Kulturveranstaltungen
- souveräner Umgang mit Fördermittelverwaltung
- Erfahrung in der Koordination von Teams und Kooperationspartner:innen
- Kenntnisse in KSK-, GEMA- und steuerrechtlichen Grundlagen im Kulturbereich
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- in der ersten Phase der Projektarbeit ist mobiles Arbeiten gut möglich. Für Planungstreffen, Proben und Festivaltermine brauchst du allerdings zunehmend einen Lebensmittelpunkt in Hamburg oder Umgebung.

Wünschenswert

- Erfahrung in der Künstler:innen-Kommunikation und Vertragserstellung
- Kenntnisse in Microsoft 365, SharePoint, OneDrive, Teams
- Erfahrung mit Veranstaltungen in komplexen Spielstätten (z.B. Konzerthäuser)
- Zertifizierung als Veranstaltungsleitung
- Basiswissen im Bereich Lied

Persönliche Eigenschaften

- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung
- klare, empathische Kommunikation mit unterschiedlichsten Stakeholdern
- Agilität & Flexibilität im Umgang mit noch offenen Strukturen
- Belastbarkeit und lösungsorientiertes Handeln, auch unter Zeitdruck
- Freude an Teamarbeit und -führung und partizipativer Projektarbeit
- Begeisterung für Diversität, Öffnungsprozesse und Musikvermittlung
- Akribie und Ordnungsliebe im Umgang mit Dokumenten

Wir bieten

- ein junges, kreatives, engagiertes Team mit viel Gestaltungsspielraum
- ein großes Netzwerk in der Klassikbranche auf Künstler:innen-, Agentur- und Institutionsebene (u. a. auch Perspektiven in Leipzig, Frankfurt, Berlin, Wien etc.)
- einen festen Arbeitsplatz in Hamburg-Eimsbüttel + mobile Arbeitsmöglichkeiten
- flexibles, selbstbestimmtes Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Option auf eine weiterführende Beschäftigung bei Liedstadt

Vergütung

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an eine angemessene Einstufung im öffentlichen Dienst, orientiert an Qualifikation und Erfahrung. Eine faire und transparente Bezahlung ist uns wichtig und wird im gemeinsamen Gespräch konkretisiert.

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis zum 15.10.2025. Wir freuen uns über dein persönliches Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und weitere relevante Bewerbungsunterlagen wie Zeugnisse oder Empfehlungsschreiben. Schicke dies an bewerbung@liedstadt.de.

Vielfalt ist Teil unserer künstlerischen Identität! Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Identitäten.
Bei Rückfragen wende dich gerne an Kian Jazdi, kj@liedstadt.de.