



Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg  
*mitdenken. mitgestalten. mitentscheiden.*

## **Die Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg sucht ab sofort / ab 01.11. eine Produktionsleitung (m,w,d) für das Stadtteil- und Musikfestival „48h Wilhelmsburg“**

Wilhelmsburg ist ein superdiverser Stadtteil. Uns ist wichtig, dass sich das auch in unserem Team abbildet. Deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, BIPOC, LGBTQ-Personen und Menschen mit Migrationshintergrund.

### **Über das Bürgerhaus Wilhelmsburg und „48h Wilhelmsburg“**

Das Bürgerhaus Wilhelmsburg ist ein Ort der Begegnung, Kultur und interkulturellen Vernetzung. Es bietet Raum für Austausch, neue Erfahrungen und Veranstaltungen wie Konzerte, Theater, Ausstellungen oder Tagungen.

Das Netzwerk Musik von den Elbinseln, 2008 von der Stiftung Bürgerhaus gegründet, verbindet Musiker:innen, Institutionen und Musikinteressierte aus Wilhelmsburg und der Veddel. Gemeinsam werden Musikprojekte für den Stadtteil entwickelt und Musik als Brücke zwischen Kulturen, Generationen und Lebenswelten genutzt. Ein Höhepunkt ist das Stadtteilstadtteilfestival 48h Wilhelmsburg, das jährlich am ersten Juniwochenende an über 50 Orten stattfindet. Über 150 Musiker:innen aller Genres, Kulturen und Altersstufen begeistern rund 20.000 Besucher:innen. Die enge Einbindung der Nachbarschaft, die Vielfalt der Spielorte und der niedrigschwellige Zugang für Publikum und Mitwirkende zeigt, wie Musik Stadtteilentwicklung lebendig macht.

### **Deine Aufgaben:**

Du bist als Produktionsleitung verantwortlich für die Sicherstellung der reibungslosen Abläufe, der Organisation des Festivals „48h Wilhelmsburg“ und arbeitest eng und vertrauensvoll mit der Projektleitung 48h und der Programmleitung Musik zusammen. und der Bespielung öffentlicher Flächen. Vielfältigste und parallel anfallende Aufgaben zu lösen ist genau dein Ding und die kollegiale Zusammenarbeit mit Laien als auch externen Dienstleistenden ist für dich eine Selbstverständlichkeit. Ein hochmotiviertes Team freut sich darauf, das Festival mit Dir zusammen voranzubringen.

### **Das bedeutet konkret:**

- Erstellung von detaillierten Produktionsplanungen unter Berücksichtigung der personellen, finanziellen, technischen und sachlichen Ressourcen
- Einholen von Genehmigungen (Flächennutzung, Ausschanklizenz, u.a.) und Kommunikation mit Behörden
- Erstellung von Sicherheitskonzepten und Gewährleistung der Einhaltung rechtlicher Vorschriften

*Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg*

Mengestraße 20, 21107 Hamburg | **Vorständin:** Katja Scheer | **Telefon:** 040 752 017 - 0 | **Fax:** 040 752 017 - 10 | **E-Mail:** info@buewi.de  
**USt-IdNr:** DE 118717626 | **Bankverbindung:** BIC: HASPDEHHXXX, IBAN: DE66200505501263125666  
[www.buewi.de](http://www.buewi.de)



- Planung und Koordination der Veranstaltungstechnik, Getränkelogistik und weiterer Gewerke
- Finanzcontrolling und Vergabemanagement
- Personalführung von Assistent:innen bis hin zu Ehrenamtler:innen
- Kommunikation mit Teilnehmer:innen (Musik, Orte, Selbermacher:innen) und Stärkung des partizipativen Charakters der Veranstaltung
- Weiterentwicklung und Repräsentation des Festival- Leitbilds unter Einbeziehung der Faktoren: Selbstorganisation, Awareness, Diversität, Nachhaltigkeit und Digitalisierung

**Gesucht wird:**

Eine motivierte Person, die Lust auf dezentrale Festivalorganisation und die Mitgestaltung von Stadtteilkultur hat.

**Wichtig sind:**

- Offene, teamorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Klare Kommunikation und lösungsorientiertes Denken
- Ruhe und Gelassenheit auch in stressigen Situationen
- Hands-on-Mentalität – Dinge anpacken und umsetzen
- Erfahrung mit Budgets
- Erfahrung im Umgang mit Mitarbeitenden, Ehrenamtlichen, Dienstleister:innen oder Vertreter:innen verschiedener Behörden
- Flexibilität für Wochenenddienste
- Studium in Kulturmanagement, Veranstaltungstechnik oder ähnlichem, Erfahrung in Projektarbeit oder der professionellen Organisation von Festivals

**Das Bürgerhaus Wilhelmsburg bietet:**

- Eine sinnstiftende Arbeit an einem spannenden Arbeitsplatz in einem superdiversen Stadtteil
- Die Chance, einen Arbeitsbereich eigenständig zu entwickeln und zu gestalten
- Office- & Remote Arbeit bei flexibel gestaltbaren Arbeitszeiten
- Arbeit in einem professionellen und sympathischen Team
- In Teilzeit (max. 25h/Woche) Honorartätigkeit oder Festanstellung auf Basis EG 9/b 2

**Bewerbung:**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Du erfüllst nicht alle Anforderungen, aber hast trotzdem großes Interesse? Dann richte Deine Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben und ggf. weiteren relevanten Unterlagen an folgende E-Mail: [christinehill@buewi.de](mailto:christinehill@buewi.de) Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 42 statt.

**Bewerbungsschluss: 09.10.2025.**