

WERKSTUDENT*IN



In der Rudolf Augstein Stiftung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams ab Mitte Januar 2026 eine*n Werkstudent*in.

Die Rudolf Augstein Stiftung ist eine gemeinnützige und unabhängige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Hamburg. Mit ihrer Tätigkeit in den Bereichen Journalismus, Kunst und Soziales trägt die Stiftung die Themen in die Zukunft, die den Vordenker Rudolf Augstein bewegten. Das tut sie, indem sie kritischen und unabhängigen Journalismus stärkt, die Start- und Entwicklungs-chancen benachteiligter Kinder und Jugendlicher verbessert und künstlerische Experimente ermöglicht. Als Werkstudent*in unterstützt Du uns in allen Bereichen des Stiftungsmanagements und erhältst einen Einblick in die inhaltliche Arbeit der Rudolf Augstein Stiftung.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im Antrags- und Fördermanagement, strukturierte Ablage, Datenpflege
- Recherchetätigkeiten rund um unsere Förderschwerpunkte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der (Online-)Kommunikation:
 - Redaktionelle Mitarbeit, Verfassen von Texten
 - Pflege unseres Webauftritts, Gestaltung von Vorlagen, Präsentationen und Grafiken

Was wir bieten:

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld im Non-Profit-Bereich
- Strukturierte Einarbeitung und Abstimmungsprozesse
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, motivierten Team
- Einblick in die unterschiedlichen Arbeitsbereiche einer Stiftung
- Subventionierter Lunch in einer der besten Kantinen der Stadt
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Sport-Clubs
- Anteiliges mobiles Arbeiten (nach Absprache) und Arbeitslaptop

WERKSTUDENT*IN

Das bringst du mit:

- ✓ Immatrikuliert im fortgeschrittenen Bachelor- oder Masterstudium (idealerweise im Bereich Medien und Kommunikation, Kultur- oder Non-Profit-Management)
- ✓ Begeisterung für die Förderbereiche der Stiftung
- ✓ Freude am Erstellen von Texten auf Deutsch und Englisch
- ✓ Gespür für Gestaltung und sicherer Umgang mit Canva, InDesign und weiteren Grafikprogrammen
- ✓ Erfahrung mit Wordpress und CMS-Systemen wie Brevo
- ✓ Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie SharePoint, Teams und Planner
- ✓ Sehr gutes Zeitmanagement, hohes Maß an Selbstorganisation, Eigenverantwortung und Sorgfalt, Hands-on-Mentalität
- ✓ Erste Arbeitserfahrungen im Medien-, Kommunikations- oder Non-Profit Bereich wünschenswert
- ✓ Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit und zum Mitdenken in einem kleinen Team

Beginn: Mitte Januar 2026 (mindestens 12 Monate)

Umfang: 16–20 Stunden/Woche, Arbeitszeit nach Vereinbarung

Entlohnung: 14 €/Stunde

Arbeitsort: Hamburg, anteiliges mobiles Arbeiten nach Absprache möglich

BEWIRB DICH BIS ZUM 4. NOVEMBER 2025

**Schick uns deinen Lebenslauf & ein Motivationsschreiben
an sandra.knocke@rudolf-augstein-stiftung.de**

Fragen? Dann schick uns einfach eine E-Mail oder ruf an (040 / 300 72 431). Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich Ende November stattfinden.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE NACHRICHT!