



BÜRGERHAUS WILHELMSBURG SERVICEGESELLSCHAFT MBH

Stellenausschreibung: Technische Leitung Gebäudemanagement (m/w/d)

Das Bürgerhaus Wilhelmsburg (BüWi) ist Ort der Begegnung, Kulturforum, Haus kultureller Bildung und Tagungszentrum mit einer Nutzfläche von rd. 3.800 qm in Hamburgs Süden und wird getragen von der Stiftung Bürgerhaus Wilhelmsburg. Die Bürgerhaus Wilhelmsburg Servicegesellschaft mbH – eine 100% Tochtergesellschaft der Stiftung – verantwortet das Gebäude-, Raum- und Veranstaltungsmanagement im BüWi.

Aktuell wird unser denkmalgeschütztes Gebäude umfassend saniert - inkl. Modernisierung der Gebäudetechnik. Voraussichtlich im November 2025 werden wir unser Haus wieder eröffnen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die fachliche und organisatorische Leitung des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements.

Deine Aufgaben:

Technisches Gebäudemanagement

- Überwachung, Wartung und Dokumentation der Gebäudetechnik (Heizung, Lüftung, Klima, Elektro, Sanitär) von u.a. 6 Lüftungsanlagen, Heizungsanlage mit mehreren Heizkreisen, WC-Anlagen, Sprinkleranlage, Sicherheitsbeleuchtung, Sprachalarmierung
- Wahrnehmung der Betreiberverantwortung (z.B. Sicherheitsbeauftragte:r) als Veranstaltungsort inkl. gesetzlicher Prüfungen
- Budgetplanung und Kostenkontrolle für Betrieb und Unterhalt
- Anleitung von Sanierungs- und nachhaltigen Modernisierungsmaßnahmen
- Gebäudeautomation und Steuerungssysteme
- Energiemanagement
- Koordination von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen

Organisatorisches & infrastrukturelles Gebäudemanagement

- Organisation und Steuerung der Hausmeistertätigkeiten, der Gebäudereinigung, der Grünflächenpflege sowie des Winterdienstes
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits-, Umwelt- und Arbeitsvorschriften
- Vertragsmanagement
- Versicherungsmanagement (Gebäude- und Elektronik)

Personalverantwortung

- Fachliche und organisatorische Führung des Hausmeisters, Reinigungspersonals und weiterer Gewerke
- Einsatzplanung, Anleitung und Qualitätssicherung

Bürgerhaus Wilhelmsburg Servicegesellschaft mbH

Mengestraße 20, 21107 Hamburg | **Geschäftsführerin:** Katja Scheer | **Telefon:** 040 752 017 - 0 | **E-Mail:** info@buewi.de
USt-IdNr: DE 118717626 | **HRB** 144220 | **Bankverbindung:** BIC: HASPDEHHXXX, IBAN: DE49 2005 0550 1218 1346 56

www.buewi.de

Dein Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder Studium (z. B. Elektriker:in, Anlagenmechaniker:in, Facility Management, Gebäudetechnik, Versorgungstechnik o.ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gebäudemanagement, idealerweise mit Führungsverantwortung
- Kenntnisse in:
 - Technischem Anlagenbetrieb & Energiemanagement
 - Gesetzlichen Vorgaben (VStättVO, DGUV)
 - Steuerungssystemen
 - IT-Grundlagen, digitale Steuerungssysteme & WLAN-Infrastruktur
- Erfahrung in Budgetplanung, Versicherungs- und Vertragsmanagement
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft den Zielen und Prinzipien des Nachhaltigkeitsmanagements nachzukommen
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, insbes. Abend- und Wochenendschichten

Was wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen, vielseitigen Aufgabenbereich mit hohem Gestaltungsspielraum in einem soeben sanierten Gebäude mit modernster Technik
- Eine Anstellung mit mind. 32h / Woche in der Bürgerhaus Servicegesellschaft mbH, zunächst auf zwei Jahre befristet: streben aber eine langfristige vertrauensvolle Zusammenarbeit an (Entfristung also möglich)
- Vergütung analog des Tarifvertrag-AVH inkl. Tarifautomatismus und tariflicher Dynamiken, sowie tariflichem Urlaubsanspruch
- arbeiten in und hinter den Kulissen in einem lebendigen, kulturell vielfältigen Haus
- motiviertes und diverses Team in spannendem Stadtteil
- vergünstigter Mittagstisch in unserer Hausgastronomie

Bewerbung:

Wenn Du Interesse an der Stelle hast, dann sende uns eine Bewerbung (**Lebenslauf und Motivation inkl. Gehaltsvorstellung und frühest möglichen Eintrittstermin**) bis 26.10.2025 per E-Mail an jobs@buewi.de

Für Rückfragen zur Ausschreibung und zum Bewerbungsverfahren melden Sie sich gern bei Katja Scheer (Vorständin) via katjascheer@buewi.de oder 040.75201716.

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 45 statt.

Bürgerhaus Wilhelmsburg Servicegesellschaft mbH

Mengestraße 20, 21107 Hamburg | *Geschäftsführerin: Katja Scheer* | *Telefon: 040 752 017 - 0* | *E-Mail: info@buewi.de*

USt-IdNr: DE 118717626 | *HRB 144220* | *Bankverbindung: BIC: HASPDEHHXXX, IBAN: DE66200505501263125666*

www.buewi.de