

Projektleitung mit Schwerpunkt Stadtteilgeschichte und Öffentlichkeitsarbeit. (w/m/d)

Die **Stadtteilinitiative Hamm e.V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für die Bereiche **Projektarbeit - und Sammlungsmanagement im Stadtteilarchiv Hamm sowie die Öffentlichkeitsarbeit für Archiv und Kulturladen Hamm.**

Die Stelle verbindet stadtteilbezogene Kulturarbeit mit der Pflege und Vermittlung historischer Sammlungen und richtet sich an Menschen mit Erfahrung in Kultur-, Geschichts- oder Bildungsarbeit, die sich in einem lebendigen Stadtteilkontext engagieren möchten.

Ihre Aufgaben

Arbeit im Stadtteilarchiv Hamm

- Entwicklung, Organisation und Durchführung stadtteilbezogener Projekte
- Fördermittelakquise, Budgetplanung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Archivierung, Inventarisierung und Pflege der Sammlungsbestände
- Unterstützung bei Rechercheanfragen und Besucherbetreuung
- Entwicklung von Vermittlungsformaten zur Stadtteilgeschichte für heterogene Zielgruppen
- Mitarbeit an Ausstellungen und Publikationen
- Ausarbeitung und Durchführung von Stadtteilrundgängen und Bunkerführungen

Projektarbeit im Kulturladen Hamm

- Konzeption und Umsetzung von kulturellen Veranstaltungen und Formaten, u. a.
- Mitwirkung an interdisziplinären Projekten zu gesellschaftlichen und kulturellen Themen
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (Print, Online, Social Media)
- Netzwerkarbeit in Stadtteilkonferenzen, Geschichtswerkstätten und Verbänden
- Anleitung und Betreuung von Praktikant*innen, Ehrenamtlichen und Mitarbeitenden
- Raummanagement im Archiv und Kulturladen und Koordination unser Gruppen und Kurse

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Masterstudium in Kultur-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Projektmanagement, Kulturarbeit und Fördermittelverwaltung
- Fachwissen im Bereich Archiv-, Sammlungs- oder Museumsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools der Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse; Erfahrung mit leichter Sprache von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise und soziales Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen und im Stadtteilkontext

Wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Schnittpunkt von Kultur, Geschichte und Bildung
- Raum für eigene Ideen und Projekte
- Flache Hierarchien in einem sehr heterogenen Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office
- Ein engagiertes, kollegiales Team in einem lebendigen Stadtteil
- Vergütung in Anlehnung an **TV-L E11**
- Teilzeitstelle mit **20 Wochenstunden**
- Perspektive auf eine größere Rolle und mehr Stunden im Verein

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail bis **21.11.2025** an: projekte@hh-hamm.de