

## Stellenausschreibung

Leitung externe Veranstaltungen & Intendanzbüro (w, m, d)



Das Ohnsorg-Theater ist eines der populärsten niederdeutschen Volkstheater in Deutschland. Auf dem Spielplan des traditionsreichen Hamburger Privattheaters stehen Lustspiele, Komödien, Schauspiele sowie ernste Stücke, von denen regelmäßig Fernsehaufzeichnungen im NDR zu sehen sind. Die heutige Leitung trägt Intendant Michael Lang. Neben dem Großen Haus mit über 400 Plätzen beheimatet das Ohnsorg-Theater zusätzlich eine zweite Spielstätte: das Ohnsorg Studio mit 70 Plätzen. Hier liegt ein besonderer Schwerpunkt auf der Arbeit für Kinder und Jugendliche. Durch professionelle Theaterstücke und Partizipationsprojekte erhalten nachwachsende Generationen einen Zugang zum Theater und der plattdeutschen Sprache. Neben dem Stammhaus bespielt das Ohnsorg-Theater parallel zahlreiche Gastspielorte in Norddeutschland sowie ganz Deutschland.

Wir suchen **möglichst ab sofort** in Vollzeit

## Leitung externe Veranstaltungen & Intendanzbüro (w, m, d)

### Aufgaben:

Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben im Intendanzbüro sowie ergänzend für den Vorstand unserer Stiftung und die Geschäftsführung unserer Tochtergesellschaft. Darüber hinaus unterstützen Sie die kaufmännische Leitung bei Aufgaben im Bereich des Personalwesens. Ein weiterer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der organisatorischen und inhaltlichen Verantwortung für die Gastspiele des Ohnsorg-Theaters.

### Zu Ihren Zuständigkeiten gehören:

- Unterstützung des Intendanten bei Vertragsmanagement und -verhandlungen mit künstlerisch tätigen Mitarbeitenden, Verlagen und weiteren Partner\*innen
- Koordination der Aufgaben des Intendanten und der Geschäftsführung
- Verwaltung und Bearbeitung sämtlicher Schriftstücke, Verträge und Personalangelegenheiten
- Sicherstellung eines reibungslosen Vorstellungsbetriebs durch Abenddienste
- Unterstützung bei der Einarbeitung von Praktikant\*innen und Assistenzkräften
- Schnittstellenkoordination zwischen Intendanz, Ensemble, Technik, Marketing und externen Partnern
- Organisation und Disposition von Premieren, inklusive Gästelistenkoordination und Empfang von Ehrengästen
- Planung und Durchführung von internen Veranstaltungen für Stiftung, Förderverein und Gremien
- Administrative Leitung und Gesamtverantwortung für externe Gastspielreisen (Format „Ohnsorg Ünnerwegens“)
- Kalkulation von Veranstaltungen, Honorar- und Vertragsverhandlungen sowie Buchung und Koordination externer Dienstleister
- Aufbau und Pflege von Netzwerken mit Veranstaltern, Tourismuspartnern und Kulturinstitutionen
- Redaktionelle Betreuung gastspielbezogener Kommunikation
- Analyse, Evaluation und Weiterentwicklung von Gastspielprojekten
- Mitarbeit bei strategischer Jahres- und Tourneeplanung sowie Marktbeobachtung

### **Ihre Kompetenzen:**

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Kulturmanagement) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. künstlerische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Leidenschaft für Kunst und Kultur sowie fundierte Kenntnisse der Strukturen eines Theaterbetriebs
- Sicherer Umgang mit administrativen Software-Tools (z. B. Microsoft 365, theasoft, Starmate, CMS, Reservix)
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Diskretion und Professionalität
- Entscheidungsstärke und Verständnis für theaterspezifische Belange
- Identifikation mit der niederdeutschen Kultur und Sprache
- Flexibilität für Abend- und Wochenendarbeit Bereitschaft zur Weiterqualifikation
- Führerschein der Klasse B wäre vorteilhaft

### **Wir bieten:**

- Eine Anstellung in Vollzeit nach NV-Bühne in einem bundesweit bekannten authentischen Hamburger Kulttheater
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen, dynamischen und motivierten Team mit einem guten familiären Betriebsklima
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen Hamburgs am Hamburger Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeiten in Bezug auf Arbeitszeiten nach den internen Regelungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie fachliche Entwicklung
- Deutschlandticket (inklusive Fahrtkostenzuschuss vom Arbeitgeber)
- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen als freiwillige Zuwendungen
- Dienst- und Steuerkarten für hauseigene Theaterproduktionen

Gemeinsam möchten wir das Genre Volkstheater in einer sich schnell wandelnden Gesellschaft weiter entwickeln, Besucher\*innen binden und nachwachsende Generationen neugierig machen auf die niederdeutsche Kultur und Sprache. Außerdem gilt es, die Themen Heimat und Identität im Rahmen der gesellschaftlichen Vielfalt neu zu positionieren. Wir bieten damit eine spannende Herausforderung mit entsprechendem Gestaltungspotenzial, ein kreatives Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis spätestens **2. November 2025** vorzugsweise per E-Mail an folgende Adresse: [vonderohe@ohnsorg.de](mailto:vonderohe@ohnsorg.de).

Schriftlich eingereichte Bewerbungen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag werden nicht zurückgesandt. Die Reisekosten zu den Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen mit der elektronischen Speicherung ihrer Daten gemäß den Datenschutzrichtlinien einverstanden.

### **Kontakt:**

Anja von der Ohe  
Assistenz Intendanz/Geschäftsführung  
**Ohnsorg-Theater-GmbH**  
**Heidi-Kabel-Platz 1**  
**20099 Hamburg**  
040 350 803 22  
[vonderohe@ohnsorg.de](mailto:vonderohe@ohnsorg.de)