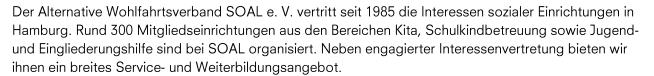


WERKSTUDENT*IN (M/W/D) FÜR VERANSTALTUNGSBETREUUNG UND RAUMVERMIETUNG



Seit 2010 betreiben wir unser SOAL-Bildungszentrum – ein lebendiger Ort für Seminare, Tagungen und andere Veranstaltungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort eine studentische Unterstützung** im Bereich **Veranstaltungsbetreuung und Raumvermietung**

Finsatzzeit: immer donnerstags und freitags (10-15 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben

- Vorbereitung, Aufbau und technische Betreuung von Seminaren und Veranstaltungen
- Bewirtung und Betreuung unserer Gäste vor Ort
- Pflege und Instandhaltung der Räume und Ausstattung
- In Vertretung: Montag-Freitag nach Absprache, Bearbeitung von Mietanfragen, Angebots- und Vertragsmanagement

Das bringst du idealerweise mit:

- Erste Erfahrung im Veranstaltungs- oder Servicebereich von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen und ein offenes, serviceorientiertes Auftreten
- Eigenständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Abend oder Wochenende
- Körperliche Fitness, um Räume selbstständig auf- und umzubauen
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Lust, dich einzubringen und den Veranstaltungsbereich gemeinsam weiterzuentwickeln

Das bieten wir an:

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld im gemeinnützigen Bereich
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales, unterstützendes Team und flache Hierarchien
- Ein Kolleg*innen-Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in Altona

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an <u>bildungsforum@soal.de</u>.

Mehr über uns findest du unter <u>www.soal.de</u> oder auf Instagram: **@soal.wohlfahrtsverband**