



Freie und Hansestadt Hamburg

Behörde für Kultur und Medien

AUSSCHREIBUNG

Das Theaterreferat der Behörde für Kultur und Medien der Freien und Hansestadt Hamburg sucht **ab April 2026** eine*n

STUDENTISCHE*N MITARBEITER*IN

Tätigkeiten:

- Wissenschaftliche Recherche und Aufbereitung komplexer Themen wie kulturpolitischer Zusammenhänge und Kunstproduktion
- Wissenschaftliche Recherche über Preisträger*innen für die Erstellung von Urkundentexten, Verleihungsreden, Presse- und Programmtexten
- Zusammenfassen von Aspekten der Kulturwissenschaft für Grußworte und Vermerke
- Mithilfe bei der Erstellung von Texten, Protokollen und E-Mails
- Mithilfe bei der Durchführung von Juryverfahren und Veranstaltungen
- Diverse Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- Laufendes geistes-, sozialwissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (B.A. oder M.A.)
- Interesse sowie Kenntnisse im Bereich Theater, Tanz, Performance
- Freude und Gewandtheit beim Formulieren von Texten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und Outlook) oder ein Interesse, dies zu erlernen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Eigenständiges Arbeiten und Engagement
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Arbeitszeit: 15-20 Stunden pro Woche

Vergütung: 13,98 EUR/Stunde

Befristung: Zwei Jahre

Bewerber*innen müssen an einer Hochschule oder Universität als Studierende eingeschrieben sein und dürfen vorher noch nicht für die Stadt Hamburg oder die Universität Hamburg gearbeitet haben. Studierende im Zweitstudium mit einer vom Erststudium abweichenden Fachrichtung können leider nicht beschäftigt werden. Wir ermutigen Bewerber*innen mit eigener oder familiärer Migrationsbiographie und Bewerber*innen mit einer Behinderung sich zu bewerben. Wir legen Wert auf den Nachweis selbstverfasster wissenschaftlicher oder nicht wissenschaftlicher Texte (z.B. Hausarbeit oder Essay). Eine Referenz ist gern gesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen sowie Ihre Bewerbung - bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevanten Arbeitszeugnissen und Arbeitsprobe/n. Der frühestmögliche Eintrittstermin ist flexibel verhandelbar, die Bewerbung muss jedoch spätestens bis zum **15.02.2026** per E-Mail an **elisabeth.feuerstein@bkm.hamburg.de** erfolgen.