

WIR SUCHEN

EMPFANGS-MITARBEIT

MINI-JOB-BASIS

**DI & DO VORMITTAG, 9:30 - 13:30 UHR
AB FEBRUAR 2026**

SASEL  HAUS

UNSER PROFIL

Das Sasel-Haus e.V. ist das Kultur- und Bildungszentrum im Hamburger Nordosten – ein lebendiger Ort mit Leuchtturmfunction. Die Kombination aus Bildung, Kultur und Familienarbeit macht das Sasel-Haus zu einem Ort für generationenübergreifende Begegnung und zivilgesellschaftliches Engagement. Sein breites Angebot bietet Kultur-Highlights in den Reihen ImPuls und Tor zur Klassik, Kinderveranstaltungen, vielfältige Kurse sowie Kindertagesstätte und Kinder-Leseclub. Einzigartig in der Hamburger Stadtteilkultur mit überregionaler Bedeutung ist die Ausrichtung auf hochkarätige klassische Musik und Musikvermittlung durch international renommierte Künstler:innen.

DEINE AUFGABEN

- Begrüßung und Betreuung der Sasel-Haus-Gemeinschaft: Besucher:innen, Kursteilnehmende, Konzertinteressierte, Pächter:innen, Nachbarn, Eltern & Kinder, Kinder-Leseclub-Nutzer:innen, Handwerker:innen, Kolleg:innen, Lieferanten u.a.
- Ticketverkauf der Veranstaltungen über Ticketing-System (pretix)
- Kassieren bar bzw. Bedienung EC-Gerät
- Auskünfte zum Kursangebot und Abwicklung der Bezahlungen
- Dateneingabe und -pflege über CRM-System (salesforce)
- Unterstützung bei allgemeinen Büroaufgaben wie Telefonzentrale, Buchhaltung, u.a.

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Interesse an den sehr unterschiedlichen Themen, mit denen diverse Menschen ins Sasel-Haus kommen.
- Freundliches und hilfsbereites Auftreten mit Freude an engagierter Serviceorientierung.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit MSOffice bzw. MS365

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Ein engagiertes offenes Team und vielfältiges Arbeitsumfeld im Bezirk Wandsbek und der Hamburger Stadtteilkultur.
- Ein schönes, modern-saniertes Arbeitsambiente im historischen Gebäude im Park.
- Möglichkeit, die Atmosphäre eines etablierten Kultur- und Veranstaltungszentrums positiv weiterzuentwickeln.
- Abwechslungsreiche Themen aus dem Stadtteil.

SO BEWIRBST DU DICH

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 15.01.2026 an christine.weiss@saselhaus.de