



Direkt hinter dem Hauptbahnhof, im Herzen St. Georgs gelegen, blickt das Deutsche Schauspielhaus Hamburg heute auf über 125 Jahre bewegte Theatergeschichte zurück. Im Jahr 1899 auf private Initiative von Hamburger Bürger*innen gegründet, gehört es zu den wohl schönsten Theatergebäuden in Deutschland und ist, mit seinen 1200 Sitzplätzen, außerdem eines der größten Sprechtheater des Landes. Namhafte Intendant*innen haben den Charakter des Hauses geprägt und es weit über die Grenzen Hamburgs bekannt gemacht. Zum Schauspielhaus gehören auch der MalerSaal und das RangFoyer, die als Spielorte für kleinere Produktionen dienen, sowie seit 2005 das Junge Schauspielhaus, mit eigener Spielstätte im Theaterzentrum Hamburg-Barmbek. Mit rund 20 Premieren und über 500 Vorstellungen pro Spielzeit leistet das Schauspielhaus einen bedeutenden Beitrag zum kulturellen Leben der Hansestadt.

Wir suchen zum 01.02.2026 eine

Assistenz (m/w/d) für die Abteilung Kommunikation & Marketing

Wir wollen unser Publikum begeistern! Für dieses Ziel arbeiten wir - knapp 400 Kolleg*innen - auf, vor und hinter der Bühne, jeden Tag. Das macht unsere Arbeit zu etwas ganz Besonderem - gemeinsam schaffen wir Theater!

Ihre Rolle – das erwartet Sie:

- Unterstützung aller Aktivitäten der Kommunikationsabteilung wie Marketing- und Vertriebsaktionen, Verschickungen, Verlosungen und Kampagnen
- Mitarbeit im Bereich Content-Management, CRM und Newsletter-Erstellung
- Aktualisierung und Pflege der Websites des Deutschen Schauspielhauses und des Jungen Schauspielhauses in Absprache mit der Online-Redaktion
- Bestückung der Werbeflächen im und am Haus
- Verwaltung und Distribution von Merchandise Artikeln in Zusammenarbeit mit der/dem Marketingreferent*in
- Koordination und Betreuung von Sonderveranstaltungen, Info- oder Messeständen
- Koordination und Betreuung der Arbeit der/des aktuellen FSJ-Stelleninhaber*in
- Abwicklung der Kommunikationsarbeit für Gastspiele im In- und Ausland
- Eigenständige Pflege des Marketing-Archivs sowie regelmäßige Inventur des Marketinglagers (Print- und Merchandise-Produkte)
- Unterstützung der Pressearbeit
- Betreuung von Presseterminen, Fotoshootings, TV-Drehs und Interviews
- Medienbeobachtung und -analyse: Erstellung und Archivierung des täglichen Pressespiegels
- Mitarbeit in der Bildredaktion: Organisation von Ankündigungs- und Porträtbildern, Verwaltung von Bildrechten sowie Vertragsmanagement im Bereich Produktionsfotografie
- Terminkoordination und Protokollführung

Ihr Talent - das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in Theaterwissenschaft, PR, Kommunikationswissenschaften, Marketing oder Öffentlichkeitsarbeit; erste Berufserfahrung im Bereich Kommunikation an einem Theater oder in einer vergleichbaren Institution ist wünschenswert

- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie Erfahrungen im Arbeiten mit Datenbanken und Bildbearbeitungsprogrammen
- Selbstständige, teamorientierte, strukturierte, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit Zuschauer*innen, Mitarbeiter*innen, Pressevertreter*innen und externen Partner*innen des Theaters
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, hohe Motivation und die Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen an Wochenenden und Feiertagen
- Die Tätigkeit erfordert regelmäßiges Heben und Tragen von schweren Gegenständen (Kartons mit Marketing-Material)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Der Jahresurlaub wird im Schwerpunkt während der Spielzeitpause gewährt, die sich an die Hamburger Sommerferien anlehnt.

Das Deutsche Schauspielhaus steht für kulturelle Vielfalt, Toleranz und ein respektvolles Miteinander. Jegliche Form von Diskriminierung lehnen wir entschieden ab. Wir möchten diese Werte mit all unseren Kolleg*innen teilen. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bei Stellenbesetzungen bevorzugt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei.

Unser Angebot:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (NV-Bühne)
- Sonderzahlungen im Juni und November
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte in unserer Kantine
- Vergünstigte Karten für die Produktionen des Schauspielhauses
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine sehr gute Anbindung an alle Linien des öffentlichen Nah- und Fernverkehrs

Vorhang auf!

Wir freuen uns auf spannende Bewerbungen bis zum 04.01.2026. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir möglichst auf Papier verzichten. Bewerben Sie sich schnell und unkompliziert direkt über unsere Homepage: <https://schauspielhaus.de/jobs>.

Die Vorstellungsgespräche werden im Zeitraum 06.-16.01.2026 stattfinden.

Ansprechpartner*in:
Personalabteilung / Recruiting-Team
040-24 87 1-0

Neue Schauspielhaus GmbH
Kirchenallee 39
20099 Hamburg

