



Wir wollen unser Publikum begeistern! Für dieses Ziel arbeiten wir - knapp 400 Kolleg*innen - auf, vor und hinter der Bühne, jeden Tag. Das macht unsere Arbeit zu etwas ganz Besonderem - gemeinsam schaffen wir Theater!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Teamleitung Buchhaltung / Accounting (m/w/d)

Ihre Rolle – das erwartet Sie:

- Erstellen des Jahresabschlusses nach den handelsrechtlichen Vorschriften, einschließlich:
 - Ansatz und Bewertung aller Abschlusspositionen
 - GuV und Bilanzen erstellen
 - Anhang/Lagebericht erstellen
- Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Finanzamt, Banken und der Behörde für Kultur und Medien
- Führung eines 5-köpfigen Teams
- Monatliche BWA für den internen und externen Berichtskreis (Geschäftsführung und Aufsichtsrat) erstellen sowie Hinweis auf außergewöhnliche Entwicklungen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der jährlichen Wirtschaftsplanung und mittelfristigen Finanzplanung
- Liquiditätsmanagement
 - Freigaben und Unterschriftenvollmacht für sämtliche Konten
 - Abwicklung des Zahlungsverkehr über Electronic Banking
 - Überwachung und Kontrolle von Veranstaltungsabrechnungen
 - Erstellung von Auswertungen, Analysen und Statistiken

Ihr Talent - das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder Abschluss als geprüfte*r Bilanzbuchhalter*in bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte praktische Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung sowie ein sicherer Umgang mit allen gängigen buchhalterischen Prozessen
- Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden, starke soziale Kompetenz und sehr gutes Organisationstalent
- Ausgeprägtes analytisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Erfahrung im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware (wir verwenden eGecko)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Teilzeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange möglich.

Unser Angebot:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (TV-AVH)
- Sonderzahlungen im Oktober und November
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Gleitzeit
- Mitarbeiterrabatte in unserer Kantine
- Vergünstigte Karten für die Produktionen des SchauSpielHauses
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine sehr gute Anbindung an alle Linien des öffentlichen Nah- und Fernverkehrs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 05.01.2026**. Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir möglichst auf Papier verzichten. **Bewerben Sie sich schnell und unkompliziert direkt über unsere Homepage:** <https://schauspielhaus.de/jobs>.

Das Deutsche SchauSpielHaus steht für kulturelle Vielfalt, Toleranz und ein respektvolles Miteinander. Jegliche Form von Diskriminierung lehnen wir entschieden ab. Wir möchten diese Werte mit all unseren Kolleg*innen teilen. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie schwerbehinderte Menschen bei Stellenbesetzungen bevorzugt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder der Gleichstellung bei.

Ansprechpartner*in:
Personalabteilung / Recruiting-Team
040-24 87 1-0

Neue Schauspielhaus GmbH
Kirchenallee 39
20099 Hamburg

