



## Theater Lüneburg

Das Theater Lüneburg sucht **01.08.2026** eine/n

### **Leitung Kommunikation (m/w/d) in Vollzeit**

Das Theater Lüneburg ist ein Mehrspartenhaus (Schauspiel, Oper, Operette, Musical, Konzerte, Ballett, Kinder- und Jugendtheater) mit drei Spielstätten im Repertoire-Betrieb. Pro Spielzeit entstehen ca. 30 Neuproduktionen und es werden etwa 450 Vorstellungen für mehr als 100.000 Zuschauer gespielt. Die Gesellschaft hat rund 180 fest angestellte Beschäftigte sowie eine entsprechende Anzahl an Gästen und Aushilfen. Als kommunales Theater in der Metropolregion Hamburg befindet sich das Haus in einem Transformationsprozess mit dem Ziel, eine langfristig tragfähige Grundlage für ein Kommunaltheater der Zukunft zu entwickeln.

Als **Leitung der Kommunikationsabteilung** verantworten Sie die gesamte Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Theaters und planen alle Marketingaktionen. Das Team besteht z. Zt. aus einer Mitarbeiterin (Teilzeit) sowie einer Werkstudentin.

#### **Ihre Aufgaben:**

##### Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Verfassen von Pressemitteilungen
- Korrespondenz und Kontaktpflege mit allen Medien (lokal, überregional)
- Organisation und Begleitung von Presseterminen / Pressekonferenz
- Einladungen zur Spielzeiteröffnung/Sonderterminen
- Erstellen von Zeitungs- und Zeitschriftenartikeln (Vorberichte, Monatsmagazine, Theaterseite Landeszeitung)
- Redaktion sämtlicher Printprodukte aller Sparten (Spielzeitheft, Leporellos, Broschüren, Postkarten, Plakate)
- Endredaktion Newsletter
- Führungen (Terminkoordinierung und Durchführung)

##### Marketing

- Erstellung des Kommunikationskonzepts in enger Absprache mit Intendanz und Geschäftsführung
- Entwicklung einer Marketingstrategie (Kampagnenplanung, Plakate, Anzeigen, Fotostrecke)
- Planung und Verantwortung des Marketing Budget
- Druckplanung aller Theaterveröffentlichungen und Koordination mit externer Grafikerin
- Erstellung von Plakaten, Flyern und Programmen für ausgewählte Produktionen/Konzerte (InDesign)
- Pflege und Redaktion der Homepage (Neos)
- Redaktion Social Media: Instagram, Facebook, YouTube
- Terminkoordination und Betreuung von Fotoproben, Trailern
- Organisation von Marketingveranstaltungen (u.a. Theaterfest)
- Schnittstelle zum Vertrieb

#### **Wir wünschen uns:**

- Geisteswissenschaftliches Hochschulstudium
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung
- Kenntnis journalistischer Grundlagen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Text- und Stilsicherheit
- Kreativität, Organisationsgeschick und sicheres sowie freundliches Auftreten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Beherrschung einschlägiger EDV-Programme sowie künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Große Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Bereitschaft zu flexiblen und theaterüblichen Arbeitszeiten (unregelmäßige Dienste, Arbeit an Sonn- und Feiertagen)

#### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Kulturbereich
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien

Das Vertragsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag NV-Bühne.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Teil eines kollegialen Teams an einem Theater zu werden, das ein anspruchsvolles und innovatives Programm auf die Bühnen seines sanierten Hauses bringt. Nur 30 Minuten von der Hamburger City entfernt ist Lüneburg eine lebendige Universitätsstadt mit einzigartigem historischen Stadtbild und einer großen kulturellen Vielfalt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leitung der Kommunikationsabteilung, Friederike Barthel, [friederike.barthel@theater-lueneburg.de](mailto:friederike.barthel@theater-lueneburg.de), Tel. 04131/752-0, gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.02.2026** an [bewerbung@theater-lueneburg.de](mailto:bewerbung@theater-lueneburg.de). Bitte fassen Sie die Unterlagen in einem PDF-Dokument mit max. 10 MB zusammen.

Bewerbungen per Post senden Sie bitte an:  
Theater Lüneburg GmbH  
- Personalabteilung -  
An den Reeperbahnen 3  
21335 Lüneburg

Bitte beachten Sie, dass wir postalisch übersandte Unterlagen nicht zurücksenden.