



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 1.300 jungen Menschen aus und in 40 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 1.500 Ehrenamtliche, die in rund 80 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt über 90 hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen. Neben dem Schüler\*innaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen **ab sofort** zur Ergänzung unseres Teams in Hamburg eine(n)

## **Koordinator\*in (m/w/d) im Bereich Freiwilligendienste (25 – 38,5 Wochenstd., befristet bis 31.12.2026)**

### **Das erwartet dich:**

- Beratung und Begleitung von Teilnehmer\*innen unserer internationalen Freiwilligendienste in allen Programmfragen vor, während und nach ihrem Auslandsaufenthalt
- Administrative Abwicklung der Programme inkl. Abstimmung mit den Fördergebern und mit unseren internationalen Partnern vor allem in Lateinamerika, aber auch in Asien und Afrika

### **Das solltest du mitbringen:**

- Interkulturelle Kompetenz durch eigene längere Auslandserfahrung, idealerweise Erfahrung im Bereich internationale Freiwilligendienste bzw. Jugendarbeit
- Sicherer und freundlicher Kommunikationsstil, hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Organisationsstärke,
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, Spanischkenntnisse von Vorteil
- hohe Eigenmotivation und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig und sorgfältig zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil

### **Das bieten wir:**

- Eine spannende, abwechslungsreiche und sinnerfüllende Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Home-office-Möglichkeit bis zu 4 Tagen/Woche)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche und Heiligabend & Silvester frei
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Bezuschussung des Deutschlandtickets bzw. JobRad
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen

Wenn du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte deine elektronische Bewerbung mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum **08. März 2026** an [myjob@afs.de](mailto:myjob@afs.de) (max. 2 Anhänge im PDF-Format).

Mehr über uns finden Sie im Internet unter: [www.afs.de](http://www.afs.de)