



Bürgerhaus Allermöhe e.V.

Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft

Der Bürgerhaus Allermöhe e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit mit fünf Wochenstunden. Die monatliche Vergütung beträgt 355,00 €. Die Stelle ist bis 31. März 2027 befristet.

Das Bürgerhaus Allermöhe ist seit über 30 Jahren ein wichtiger Akteur in der stadtteilbezogenen Gemeinwesenarbeit. Das Tätigkeitsfeld des Bürgerhauses besteht aus mehreren Säulen:

- Eigene Angebote und Veranstaltungen (z.B. Kreativangebote, Kochkurse, Tauschregal, Neuallermöher Naschgarten, Kanuverleih etc.), um Vernetzung und Eigeninitiative im Stadtteil zu fördern
- Angebote und Veranstaltungen mit Kooperationspartnern sowie Vernetzung mit anderen Einrichtungen im Stadtteil und im Bezirk
- Vermietung unserer Räumlichkeiten an Einrichtungen und Initiativen aus dem Stadtteil sowie für Privatfeiern
- Organisatorische Anbindung der Stadtteilkonferenz sowie des Quartiersrates Neuallermöhe

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, insb. abends und am Wochenende
- Unterstützung in der Bewerbung von Veranstaltungen und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Hilfs- und Vertretungstätigkeiten in der Verwaltung und in der Hausmeisterei

Einstellungsvoraussetzung

Eingeschrieben an einer staatlich anerkannten Hochschule (mindestens bis Ende der Vertragslaufzeit)

Wir suchen eine Person ...

- die selbständig und strukturiert arbeitet und gleichzeitig notwendige Absprachen trifft
- die kommunikationsstark ist – sowohl innerhalb des Teams als auch nach außen
- die flexibel ist und sich schnell auf neue Situationen einstellen kann
- mit Hands-On-Mentalität – bei einem Ausfall von Teammitgliedern können auch kurzfristig neue Aufgaben anfallen
- die Vorerfahrungen in Bildbearbeitung (z.B. Canva) und solide Kenntnisse in Social Media mitbringt

Vorteilhaft

- Wohnhaft im Bezirk Bergedorf
- (Erste) Erfahrung in der Kultur-, Bildungs- oder Stadtteilarbeit (z.B. durch Praktika)

Wir bieten:

- Praktische Einblicke in unterschiedliche Arbeitsfelder, insb. Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Eine attraktive Vergütung
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten, hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten (richtet sich nach Bedarf und persönlicher Verfügbarkeit)
- Die Möglichkeit bei Interesse und Engagement ein eigenes Veranstaltungsformat zu realisieren.

Deine Bewerbung bitte per E-Mail an [gf\(at\)buergerhaus-allermoehe.de](mailto:gf(at)buergerhaus-allermoehe.de) oder postalisch an den Geschäftsführer Friedo Karth an u.s. Adresse. Rückfragen gerne per E-Mail oder telefonisch unter: 040/7351000 (mo-do 10-16 Uhr).

Hinweis zum Bewerbungszeitraum: Solange die Stellenanzeige auf der Website des Bürgerhauses verfügbar ist, ist eine Bewerbung möglich.

Bürgerhaus Allermöhe e.V.

Ebner-Eschenbach-Weg 1

21035 Hamburg

www.buergerhaus-allermoehe.de

Instagram: www.instagram.com/buergerhausallermoehe