

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d)

zum 1. April 2026 gesucht • Teilzeit 25 Std./Wo.

Ihre Aufgaben: Kurs- und Mitgliederverwaltung
Abrechnung / Büroadministration / Vertretung GF
Raumbelegung /ggfs. Veranstaltungsbegleitung

Wir bieten: Kleines Team / selbstständiges Arbeiten
Zahlung nach TV-L 5 / 30 Tage Urlaub



Stadtteilkulturzentrum
Begegnungsstätte Bergstedt e.V.
Bergstedter Chaussee 203
Tel. 604 02 49 – info@kultberg.de