



Z.ART E.V. / DAIMLERSTRASSE 54 / D-22761 HAMBURG

ZARTINKA, das Kinder- und Jugendzirkusprojekt des Z*ART e.V., sucht eine Bürokraft / Assistenz der Leitung auf Minijob-Basis (w/m/d)

Zartinka (www.zartinka.de) ist ein Kinder- und Jugendzirkusprojekt des Z*ART e.V., das 2016 unter der Leitung von Tobias Fiedler gegründet wurde. Ziel ist es, Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit zu bieten, sich zirkusisch zu bewegen, Kultur zu erfahren und ihre Kreativität auszuleben. Derzeit trainieren über 150 Jungs und Deerns im Alter von 8 bis 20 Jahren bei Zartinka. Gemeinsam entwickeln sie jährlich Shows, mit denen sie in Hamburg sowie auf Tournéeen im In- und Ausland auftreten. Zartinka verbindet Artistik, Tanz und Schauspiel – im Mittelpunkt stehen Freude und gemeinsames Arbeiten.

Wen wir suchen

Wir suchen einen gut organisierten Menschen mit einer fröhlichen und offenen Kommunikationsweise, der uns bei der Koordination von Trainings, Shows und Reisen unterstützt und die Leitung im Alltag entlastet.

Deine Aufgaben

- E-Mail-Kommunikation mit Mitgliedern und Eltern
- Terminkoordination
- Büroorganisation und Öffentlichkeitsarbeit für Shows
- Planung von Reisen und Tournéeen
- Unterstützung der Leitung im Tagesgeschäft
- Koordination der Trainer:innen

Das solltest du mitbringen

- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und „Zirkuschaos“
- Sicherer Umgang mit Word, Excel sowie Google Drive/Dropbox
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten

Das bieten wir dir

- Flexible, ortsunabhängige Arbeitszeiten
- Minijob auf 603-Euro-Basis (ca. 10 Stunden/Woche)
- Start ab sofort oder nach Absprache

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung als PDF an info@zartinka.de
Wir freuen uns auf dich!