



Wir suchen befristet ab dem 01. Mai 2026 bis zum 31. Mai 2027

**eine/n Stellv. Chefmaskenbildner/in (m/w/d)
als Elternzeitvertretung**

Wer wir sind

Das Thalia Theater mit den Spielstätten am Alstertor und in der Gaußstraße zählt zu den führenden Sprechtheatern im deutschsprachigen Raum. Der gesellschaftspolitisch ausgerichtete Spielplan vereint Uraufführungen, Klassiker und Gastspiele sowie internationale Projekte und Festivals. Entschiedene Regiehandschriften sowie ein starkes, hochgelobtes Ensemble bestimmen das künstlerische Profil.

Wir erwarten:

Als Stellvertreter/in sollten Sie alle Aufgaben der Abteilungsleiterin in deren Abwesenheit übernehmen können. Für die Geschäftsleitung und die Kollegen in der Maskenbildnerei stehen Sie als Ansprechpartner bei organisatorischen und künstlerischen Fragen zur Verfügung.

Zu Ihren Aufgaben gehören ebenso alle künstlerischen Tätigkeiten in der Maskengestaltung, Vorbereitung und Betreuung von Proben und Vorstellungen.

Gewünscht wird eine mehrjährige Berufserfahrung an einem Theater, Führungs- und Teamkompetenz, Belastbarkeit, Durchsetzungsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.

Zudem erwarten wir ein hohes Maß an Kreativität und künstlerische Versiertheit, Leidenschaft für das Theater und Sensibilität für die Abläufe des künstlerischen Betriebes.

Sie sollten bereit sein zu flexiblen Arbeitszeiten mit Wochenend- und Abenddiensten und zu der Teilnahme an Gastspielen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden.

Die tarifliche Einordnung erfolgt in den NV Bühne.

Das Thalia Theater steht für Gleichstellung und richtet sich gegen Benachteiligung. Es begrüßt und wertschätzt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Das Thalia Theater ist offen für alle. Besonders wichtig ist dem Thalia Theater die Repräsentanz von kultureller Vielfalt in jedweder Form. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument) bis zum 20.03.2026 an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung@thalia-theater.de

Hamburg, den 05. März 2026