



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 1.300 jungen Menschen aus und in 50 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 1.500 Ehrenamtliche, die in über 85 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt rund 80 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüler*innenaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen zum **01.06.2026** zur Ergänzung unseres Teams in **Hamburg** als **Elternzeitvertretung** eine(n)

Programmkoordinator*in Gastschüler*innenaufnahme (m/w/d) (Teilzeit, 30 Stunden/Woche)

Das erwartet dich:

- Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen und Maßnahmen zur Gastfamiliensuche
- Vermittlung von Gastkindern in ehrenamtliche Gastfamilien
- Zusammenarbeit mit und Beratung von Ehrenamtlichen, Gastfamilien und Schulen
- Koordination und Bearbeitung sämtlicher organisatorischer und administrativer Abläufe des Gastfamilienprogramms vor Anreise der Gastkinder
- Abstimmung mit internationalen Partnerorganisationen in englischer Sprache

Das solltest du mitbringen:

- Kundenorientierung und Organisationstalent
- Hohe Eigenmotivation und die ausgeprägte Fähigkeit selbstständig und sorgfältig zu arbeiten
- Sinn für Humor und Freude am Umgang mit Menschen
- Eigene Interkulturelle Lernerfahrung und/oder Erfahrung in interkultureller Kommunikation
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Das bieten wir:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und sinnerfüllende Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Home-Office Möglichkeit bis zu 4 Tage/Woche)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage Woche und Heiligabend & Silvester frei
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Bezuschussung Deutschlandticket bzw. JobRad
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen

Wenn Du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte Deine elektronische Bewerbung mit Angabe Deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge, ausschließlich im PDF-Format).

Mehr über uns findest Du im Internet unter: www.afs.de