



AFS Interkulturelle Begegnungen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein für Jugendaustausch und interkulturelles Lernen. AFS Deutschland ermöglicht gegenwärtig über 1.300 jungen Menschen aus und in 40 Partnerländern interkulturelle Lernerfahrungen. Bei AFS Deutschland engagieren sich ca. 1.500 Ehrenamtliche, die in rund 80 örtlichen Komitees organisiert sind. Wir unterhalten Geschäftsstellen in Hamburg und Köln mit insgesamt über 90 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen. Neben dem Schüler*innenaustausch und Gastfamilienprogramm bietet AFS die Teilnahme an Ferienprogrammen und Freiwilligendiensten im sozialen, kulturellen und ökologischen Bereich sowie interkulturelle Trainingsmaßnahmen an.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams in Hamburg eine(n)

Programmkoordinator*in Schwerpunkt Begleitung Schüler*innenprogramme in Voll- oder Teilzeit

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Beratung der ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen und Hilfe zu Konfliktlösungen zwischen Gastkindern und Gastfamilien in Deutschland
- Unterstützung der ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen bei der Organisation und Durchführung des Gastschüleraufnahmeprogramms
- Begleitung und Beratung der Eltern unserer Teilnehmer*innen während des Aufenthaltes im Gastland
- Sensibilisierung der Eltern für die Erwartungen an ihre Kinder im Gastland (sowohl im täglichen Leben als auch in Konfliktfällen)
- Enge Zusammenarbeit mit internationalen Partnerorganisationen
- Administrative Unterstützung der Programme
- Kultursensible Kommunikation als Bindeglied zwischen Eltern und Partnerorganisationen

Das solltest du mitbringen:

- Kundenorientierung und Organisationstalent
- Erfahrungen in Beratung und Konfliktlösung
- Sinn für Humor und Freude am Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit, speziell bei emotionalen Fällen
- Interesse an der Organisationsentwicklung im Ehrenamt
- Interkulturelle Lernerfahrung und Erfahrung in interkultureller Kommunikation
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wochenendarbeit bei Veranstaltungen



Das bieten wir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Verantwortung und Raum für neue Ideen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice-Möglichkeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Fort- und Weiterbildungen im AFS-Netzwerk
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezuschussung des Deutschlandtickets bzw. JobRad

Wenn du an einer sinnhaften Aufgabe in einem dynamischen Umfeld und einem motivierten Team interessiert bist, richte bitte deine elektronische Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse) mit Angabe deines Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an myjob@afs.de (max. 2 Anhänge im PDF-Format).

Mehr über uns finden Sie im Internet unter: www.afs.de