



Mitarbeiter*in für die FILMFEST HAMBURG INDUSTRY DAYS

Komm zu uns ins FILMFEST HAMBURG-Team! Wir suchen ab dem 03. August und befristet bis zum 09. Oktober 2026 eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit zur Unterstützung der Industryabteilung.

Rund 60.000 Kinofans besuchen jährlich das FILMFEST HAMBURG, das in diesem Jahr vom 24. September bis 3. Oktober stattfindet. FILMFEST HAMBURG bietet an zehn Tagen in zehn Sektionen und auf 19 Leinwänden eine Fülle unterschiedlicher Perspektiven und künstlerischer Ausdrucksformen. Mindestens genauso wichtig wie der Film auf der Leinwand ist das Gespräch und der Austausch danach – die Begegnungen zwischen Filmemacher*innen, Publikum und Branche. Bei den FILMFEST HAMBURG INDUSTRY DAYS können sich akkreditierte Fachbesucher*innen über die neuesten Trends in der Filmindustrie informieren, Wissen austauschen oder sich für zukünftige Projekte vernetzen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und operativen Durchführung einzelner Veranstaltungen Industry Days
- Koordination und Betreuung von Speaker*innen (Reise, Unterkunft, Akkreditierung sowie Begrüßung und Betreuung vor Ort)
- Erstellung und Versand von organisatorischen Briefings für Speaker*innen vor deren Anreise, wie z.B. Informationen zu Anreise, Transfers, Hotel, Treffpunkten und Abläufen vor Ort
- Eigenverantwortliche Schnittstellenkommunikation mit externen Locations, inkl. laufender Abstimmung zu allen veranstaltungsbezogenen Themen
- Mitwirkung bei technischen Abstimmungen im Vorfeld der Veranstaltung sowie Begleitung der technischen Planung und Umsetzung
- Mitarbeit in der operativen Aufnahmeleitung bzw. Veranstaltungskoordination am Veranstaltungstag
- Befüllung von Präsentationen mit bereitgestellten Inhalten
- Koordination und Begleitung des Caterings in Abstimmung mit internen und externen Beteiligten

Das bringst Du mit:

- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Koordinationsfähigkeit
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- geübter Umgang mit MS Office und gängigen Bildbearbeitungsprogrammen

Wir bieten Dir:

- einen umfangreichen Einblick in die Festivalarbeit und Filmbranche mit Zugang zu Festivalpremierern und Branchenevents
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien und starkem Teamgeist
- ein spannendes Arbeitsumfeld in der Film- und Medienbranche
- ein monatliches Bruttogehalt von 2.500 Euro

Was uns wichtig ist:

Wir fördern die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und freuen uns auf Bewerbungen von schwarzen Menschen, Personen of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte, trans*, inter* und queeren Personen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt.

So kannst Du Dich bewerben:

Sende Deine Bewerbung bitte ausschließlich per Mail (Anhänge als PDF bis max. 5MB) an Ronja Niendorff, Leitung Festivalmanagement, niendorff@filmfesthamburg.de, 040/399 19 00 12

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!