

# Stellenausschreibung: Leitung Finanzen, Raum- und Vertragsmanagement

Der Bürgerhaus Allermöhe e.V. sucht zum 01.07.2026 **eine/n Buchhalter/in** (oder vergleichbare Qualifikation) (m/w/d) für die unbefristete Stelle der **Leitung Finanzen, Raum- und Vertragsmanagement**. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **20 Stunden**. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L), **Entgeltgruppe E9a<sup>1</sup>**.

Das Bürgerhaus Allermöhe ist seit über 35 Jahren ein wichtiger Akteur in der stadtteilbezogenen Gemeinwesenarbeit. Neben eigenen Angeboten und Veranstaltungen (z.B. Kreativangebote, Tauschregal, Neuallermöher Naschgarten, Kanuverleih) führen wir immer wieder Veranstaltungen mit Kooperationspartnern durch. Wir kümmern uns um die Vernetzung im Stadtteil (u.a. in der Stadtteilkonferenz und im Quartiersrat) und vermieten unsere Räumlichkeiten an Einrichtungen und Initiativen aus dem Stadtteil sowie für Privatfeiern.

## Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Verantwortung für die Bereiche Finanzen sowie Raum- und Vertragsmanagement und arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen. Zu den Bereichen gehören insbesondere:

- Steuerung und Abwicklung externes Rechnungswesen (Kontierung/Verbuchung, Zahlungsverkehr und Kassenführung, Rechnungserstellung, Steuervoranmeldung)
- Steuerung und Abwicklung internes Rechnungswesen
  - Erstellen von Statistiken und Auswertungen
  - Entwicklung von Prozessen zu Finanz- und Abrechnungsvorgängen sowie von Verwaltungs- und Ablagestrukturen
  - Verwaltung des jährlichen Haushaltsplans in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Raum- und Vertragsmanagement
  - Prozesse zur Optimierung der Raumauslastung und -vergabe
  - Weiterentwicklung des Angebotsportfolios in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
  - Verantwortung der Raumvorbereitung und Koordination der Mitarbeitenden
  - Eigenständiges Management der Mietverträge und Betreuung der Mietenden
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Unterstützung in der Personalverwaltung

Es handelt sich um eine Stelle ohne Personalverantwortung. Die Personalführung liegt bei der Geschäftsführung.

---

<sup>1</sup> Die Entgelttabellen sind u.a. hier einsehbar: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/>

## **Einstellungsvoraussetzung**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, z.B. eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt

## **Wir suchen eine Person...**

- die sich mit Kosten- und Leistungsrechnung, Buchführung und dem Erstellen von Jahresabschlüssen auskennt
- die Kenntnisse in Finanzbuchhaltungs-Software (z.B. Lexware, Datev) mitbringt
- die selbständig, strukturiert und gleichzeitig teamorientiert arbeitet
- mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung
- die flexibel und belastbar ist und sich schnell auf neue Situationen einstellen kann
- mit Hands-On-Mentalität – bei einem Ausfall anderer Teammitglieder können auch kurzfristig neue Aufgaben anfallen

## **Vorteilhaft**

- Rechtliche Kenntnisse (z.B. gemeinnütziges Steuerrecht, Vertragsrecht, Mietrecht)
- Vorerfahrung im Bereich Raummanagement und Vermietung
- Kenntnisse in Ressourcenverwaltungs-Software
- Erfahrung im (sozio-)kulturellen Bereich oder im Non-Profit-Sektor
- Bezug zu Neuallermöhe und/oder zum Bezirk Bergedorf

## **Wir bieten**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem vielfältigen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten, hilfsbereiten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten nach Absprache (mobiles Arbeiten ist nur eingeschränkt möglich)
- Einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge über dem gesetzlichen Minimum

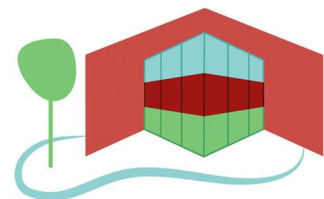
Ihre Bewerbung richten Sie bitte an den Geschäftsführer Friedo Karth per E-Mail an [gf\(at\)buengerhaus-allermoehe.de](mailto:gf(at)buengerhaus-allermoehe.de) oder postalisch an u.s. Adresse. Rückfragen gerne per E-Mail oder telefonisch unter: 040/7351000 (mo-do 11-16 Uhr).

## **Bürgerhaus Allermöhe e.V.**

Ebner-Eschenbach-Weg 1

21035 Hamburg

[www.buengerhaus-allermoehe.de](http://www.buengerhaus-allermoehe.de)



**Eine Bewerbung ist möglich, solange die Anzeige auf der Website des Bürgerhauses online ist.**