



Praktikum für das Reeperbahn Festival 2026 – Editorial & Online Infrastructure (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams Marketing & Communications vergeben wir ein Vollzeitpraktikum an der Schnittstelle zwischen Editorial, Media & Online Infrastructure von Juli bis September 2026.

Über unser Unternehmen

Die RBX GmbH konzipiert als Musikunternehmen unterschiedliche Veranstaltungen, Produkte und Initiativen im kulturellen und kulturwirtschaftlichen Sektor und setzt diese um. Zu unserem Produktportfolio zählt das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival, das heute zu den größten Branchentreffen für die Musikwirtschaft weltweit zählt. Mit der Keychange-Initiative setzen wir uns europaweit für mehr Geschlechtergerechtigkeit in der Musikbranche ein. Ergänzt wird unser Produktportfolio unter anderem durch wiederkehrende Musikvideo- und Talk-Formate auf den Musik-Streaming-Diensten bzw. YouTube-Kanälen des Festivals, sowie durch unterjährigere Veranstaltungsformate, die künstlerische Perspektiven und Branchenthemen einem breiten Publikum zugänglich machen.

Die RBX GmbH ist ansässig in Hamburg und wird u. a. durch den Bundesbeauftragten für Kultur und Medien gefördert.

Was dich erwartet

- Ein aufregendes Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation, das du aktiv mitformen kannst
- Ein motiviertes Team mit 55 verschiedenen Köpfen, die ein sehr kollegiales Arbeitsklima formen
- Flexibler Mix aus Bürotagen und Remote-Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit
- Ein Büro in zentraler Lage mitten in St. Pauli
- Mitarbeiter*innen-Benefits wie Family & Friends Rabatt für RBX-Veranstaltungen
- Eine Vergütung auf Minijob-Basis



Deine Aufgaben

- Unterstützung in der Verwaltung und dem Versand von Newslettern und Pressemitteilungen
- Koordination der Texterstellung und Unterstützung bzw. Schnittstelle zu Website/App
- Abstimmung und Betreuung von Übersetzungsprozessen (EN)
- Bildredaktion inkl. Freigabeprozesse
- Erstellung und Auswertung von Presseclippings
- Unterstützung im Akkreditierungsmanagement für Pressevertreter*innen
- Unterstützung und Assistenz im Arbeitsbereich Online Infrastructure
- Absprachen und Austausch zur Festival-Website und Mobile App
- Verwaltung und Pflege der Content Management Systeme
- Assistenz für redaktionelle Inhalte der Websites und Mobile Apps
- Ansprechperson an der Schnittstelle zum Salesteam für Partner*inneneinbindungen

Dein Profil

- Interesse und Leidenschaft an redaktioneller Arbeit
- Microsoft-Office-Kenntnisse, CMS-Kenntnisse und hohe Online-Affinität
- Offenes und kommunikatives Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisatorisches Talent und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Erfahrungen in relevanten Bereichen wie Kulturmanagement, Musikwirtschaft, Kommunikation, Social Media und/oder Marketing von Vorteil

Bewerben kannst du dich, sofern du **im Zeitraum des Praktikums an einer Hochschule immatrikuliert** bist oder ein **freiwilliges Praktikum** absolvieren möchtest. Wir vergüten das Praktikum auf Minijob-Basis.

Klingt interessant?

Dann bewirb dich mit



- einem aussagekräftigen Anschreiben
- deinem Lebenslauf ohne Foto
- deiner Immatrikulationsbescheinigung
- Optional fügen du gerne Zeugnisse bei

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, die Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail an jobs@rbx.music zu senden, mit dem Stellentitel im Betreff.

Rückfragen zur Stellenausschreibung kannst du gerne an die genannte E-Mail-Adresse stellen. Die Ansprechperson ist Berit Harms.

Um die Diversität der RBX zu fördern, freuen wir uns sehr über Bewerbungen von Personen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wir legen großen Wert auf ein respektvolles Miteinander und Vielfalt. Unser [Code of Conduct](#) ist für alle Mitarbeitenden verbindlich - auch bereits im Bewerbungsprozess.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!