

Kampnagel ist ein weltweit bekanntes internationales Produktionshaus, das neben Tanz, Theater und Performances auch Konzerte, Konferenzen und eine Vielzahl unterschiedlicher Festivals und Themenschwerpunkte präsentiert. Auf den sechs Kampnagel-Bühnen und im Stadtraum wird ein genreübergreifendes Programm mit Arbeiten internationaler Künstler*innen und der lokalen Hamburger Szene für ca. 180.000 Besucher*innen pro Spielzeit gezeigt.

Für unser Kampnagel-Team suchen wir zum 01.08.2026 in Vollzeit und zunächst befristet auf zwei Jahre eine*n

Referent*in der Künstlerischen Leitung und der Kaufmännischen Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche, organisatorische und strategische Unterstützung der Intendanz sowie der Kaufmännischen Geschäftsführung
- Korrespondenz der Intendantin und des Kaufmännischen Geschäftsführers, tägliche Briefings in enger Abstimmung mit der Assistenz von Intendanz und Kaufmännischer Geschäftsführung
- Recherche, Lektorat, Schreibaufträge und Dokumentation im Auftrag der Intendantin und des Kaufmännischen Geschäftsführers
- Vorbereitung von Briefings und Hintergrundinformationen für Interviews, öffentliche Auftritte, Gespräche und Termine
- Koordination des Aufsichtsrats (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Terminabstimmungen, Protokolle und organisatorische Steuerung der Termine)
- Behördenkommunikation und Fristenmanagement im Auftrag von Intendanz und Kaufmännischer Geschäftsführung
- Begleitung und Dokumentation von projektbezogenen Terminen (z. B. Förderanträge, Transformations- und Entwicklungsprojekte)
- Ggf. Ansprechpartner*in für Antrags- und Organisationsfragen für einzelne Künstler*innengruppen
- Unterstützung in kulturpolitischen Projekten

Unsere Anforderungen:

- Erste praktische Erfahrungen im Kunst-/Kulturbereich und/oder ein (bald) abgeschlossenes Studium im Bereich der Theater-, Kunst- und Kulturwissenschaften
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Lust und Fähigkeit zu schreiben
- Überdurchschnittliches Interesse für zeitgenössisches und freies Theater und Tanz, sowie ein politisches Bewusstsein für die auf Kampnagel verhandelten gesellschaftlichen Diskurse
- Stilsicheres Ausdrucksvermögen sowie ein offenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Sicherheit in der englischen Sprache in Wort und Schrift. Gern weitere Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein inspirierendes kulturelles Umfeld
- Möglichkeit eigene Ideen und Vorschläge einzubringen sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket (HVV Jobticket)
- Firmenfitness-Angebot mit Hansefit
- Zuschuss zur Zusatz-Altersversorgung
- Verbesserter Zugang zu Kita-Plätzen durch unsere Kooperation mit der Stiftung Finkenau

Die Diversifizierung des Betriebs ist uns wichtig, deswegen freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die nicht der Mehrheitsgesellschaft angehören. Auch wenn Sie nicht jede der Anforderungen erfüllen, möchten wir Sie ermutigen, sich trotzdem zu bewerben. Vielleicht sind Sie genau die Person, die wir suchen.

Unsere Büros befinden sich in einem denkmalgeschützten Gebäude und sind leider vor den anstehenden Baumaßnahmen noch nicht barrierefrei.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (insgesamt max. 2 MB) an bewerbung@kampnagel.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 19.05.2026.