



Honorarkraft als Urlaubs- u. Krankheitsvertretung in einem kleinen, netten Team in Jenfeld gesucht!

Für unser Stadtteilbüro, mit einem kleinen, sehr netten Team, suchen wir langfristig eine **Honorarkraft als Urlaubs- und Krankheitsvertretung** für unsere **Verwaltungskraft im Empfang**. Die Vergütung beträgt 15,-€/Stunde.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Empfang der Klient:innen und Besucher:innen
- Zuarbeiten für die Sozialberaterinnen
- Terminmanagement
- Organisation des Empfangsbereiches

Wir würden gerne mit einer freundlichen, kommunikativen Person zusammenarbeiten, die sich auch für die Geschehnisse in Jenfeld und die Belange unserer Besucher:innen interessiert. Optimalerweise wohnen Sie in Jenfeld oder Umgebung und sind zeitlich flexibel, um neben den geplanten Urlaubszeiten auch ab und zu kurzfristig einspringen zu können (nach Absprache).

Wünschenswert sind Erfahrungen im Büro- bzw. im Verwaltungsbereich oder alternativ Erfahrungen im Empfang. Voraussetzung für diese Tätigkeit sind sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Grundkenntnisse in Englisch und MS Office Kenntnisse.

Wir wünschen uns einen Menschen mit sehr freundlicher Kundenorientierung, Teamfähigkeit, interkultureller Kompetenz und selbständiger, strukturierter Arbeitsweise.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns von Ihnen zu hören. Per E-Mail: reuss@quadriga-hamburg.de

Weitere Infos gerne bei Britta Reuß, unter: 0179 476 18 79

Quadriga gGmbH
Bei den Höfen 23
22043 Hamburg

Telefon: 040 654 70 91

Internet: www.quadriga-hamburg.de