

# FILMTHEATERBETRIEBE J A N S E N

**Kaufmännische Mitarbeiter:in (m/w/d)**  
**mit Schwerpunkt Buchhaltung, Abrechnung & Administration**  
**Teilzeit (20 Std. / Woche), unbefristet**

## Über uns

Wir betreiben mehrere Arthouse-Kinos mit insgesamt 10 Leinwänden und einem vielfältigen Programm abseits des Mainstreams. Unsere Häuser sind Orte für Filmkunst, Begegnung und kulturellen Austausch. Mit Leidenschaft für Kino gestalten wir ein Programm, das inspiriert, überrascht und Menschen zusammenbringt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und strukturierte Persönlichkeit für den kaufmännischen Bereich in Teilzeit.

## Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unsere kaufmännischen Abläufe mit Schwerpunkt Buchhaltung, Abrechnung und Administration und sorgen dafür, dass die organisatorischen Prozesse im Hintergrund unseres Kinobetriebs verlässlich und sorgfältig vorbereitet sind.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Prüfung und Erstellung von Rechnungen
- Vorbereitung der Buchhaltung, insbesondere Belegmanagement und Uploads in DATEV
- Erstellung und Prüfung von Theaterabrechnungen für Filmverleiher
- Vorbereitung von Zahlungsläufen
- Kassenprüfung sowie Aufbereitung von Unterlagen für die Buchhaltung
- Erstellung von Übersichten und Abstimmungen in Excel
- Kommunikation mit Filmverleihern, Dienstleistern und externer Buchhaltung

## Ihr Profil

Sie arbeiten gern strukturiert, sorgfältig und eigenständig und behalten auch bei wiederkehrenden Abläufen den Überblick. Zahlenaffinität, Verlässlichkeit und ein gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge bringen Sie ebenso mit wie Freude an einer unterstützenden Rolle im Team.

Idealerweise verfügen Sie über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung, Abrechnung oder Sachbearbeitung
- einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- eine sorgfältige, organisierte und diskrete Arbeitsweise
- Interesse an Film und Kinobetrieb ist ein Plus

## Wir bieten

- Verantwortungsvolle, klar strukturierte Tätigkeit in einem kulturellen Umfeld
- Ein kleines, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Einblicke in die Abläufe eines Arthouse-Kinobetriebs
- Kinobesuche zu Mitarbeiterkonditionen

FILMTHEATERBETRIEBE  
J A N S E N

**Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis zum **27.04.2026** per E-Mail an:

Nick Jansen, Mitglied der Geschäftsleitung  
[nickjansen@studio-kino.de](mailto:nickjansen@studio-kino.de)

**E L B E**  
FILMTHEATER

**BLANKENESER**  
KINO

KINO  
*Koralle*

**BURG**  
FILMTHEATER

**ASTRA**  
Filmtheater

**STUDIO**  
**KINO**